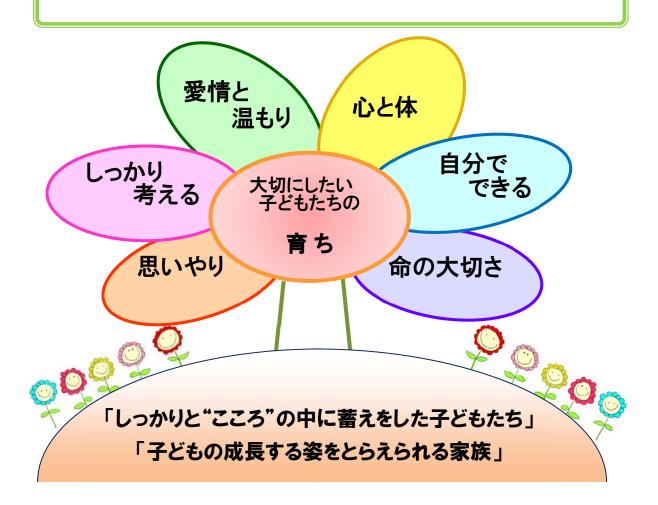
幼保連携型認定こども園

なごみこども園 入園のしおり



社会福祉法人 奈良福祉会

幼保連携型認定こども園 なごみこども園

〒619-0215 京都府木津川市梅美台1丁目8番

電話: 0774-72-7537 FAX: 0774-72-6753

※卒園するまで大切に保管ください

	目 次	K	5.4.	L
	ラス名 定員 職員数・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
1.	保育時間 (1) 通常保育(各年齢の1日の流れ)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
2.	なごみこども園の1年(年間行事)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•		6
3.	 準備物 (1) 入園・進級までに準備していただくもの・毎日の持ち物等・0歳児 つぼみ組・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	• • •	9
4.	保育料・諸費用の銀行引き落としについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			18
5.	延長保育について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•		18
6.	諸注意 (1) 登降園・送迎について(車等) (2) 園との連絡および届出について (3) 持ち物(カラー帽子・体操服・かばん等)の目印について (4) 警報発令時について (5) 震度 5 弱以上の地震が発生した場合の対応について (6) 健康管理について (7) 安全管理について (8) なごみこども園ホームページについて (9) マチコミ(携帯アプリ)について	•	•	21
7.	駐車場について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	•	26
8.	苦情解決のしくみ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	•	27
9.	苦情解決のしくみ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	•	2727

気づき、気づく、こころの中の蓄え、"なごむ"子どもたち

子どもの姿をみて、園の雰囲気を感じ"なごむ"大人

木のぬくもりを感じ"なごむ"みんな

"なごみ"に帰ってくる卒園児



なごみこども園



子どもたちが「しっかりと"こころ"の中に蓄え」を持つこと、家族が「子どもの成長する姿」をとらえ、 喜びを感じることが、私たちの願いです。

それぞれが健やかに育っていくには、心にゆとりを持ち、気持ちの和みが大切です。

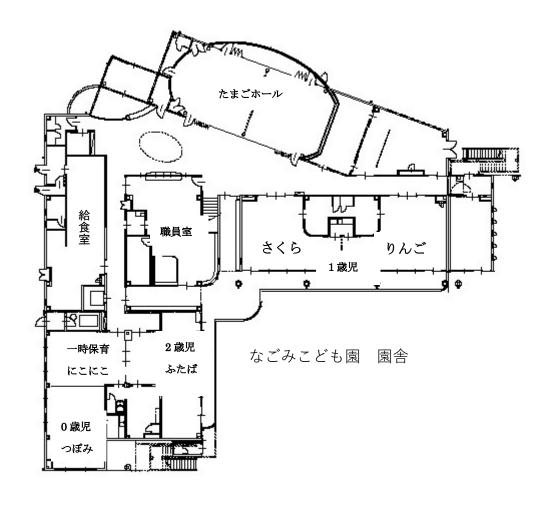
「子どもたちが育ち・育つ中での"なごみ"となりたい」 「大家族みたいな存在でありたい」 それがなごみこども園の想いです。

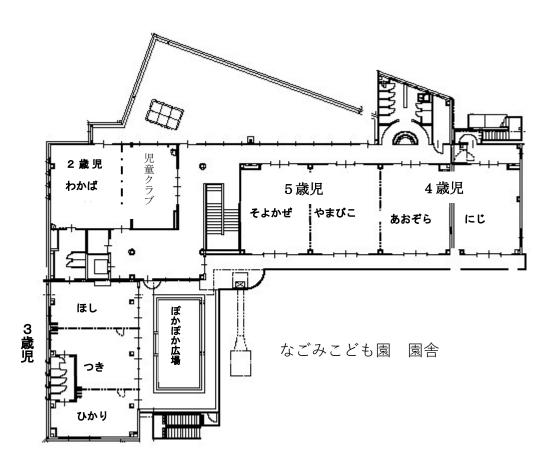
たくましく生きていく将来の子どもたちにとって、**なごみこども園**とのかかわりが、心の宝・原風景でありたいと思います。

クラス名・定員・職員配置

園長1名 副園長1名 教頭1名 主幹教諭2名 事務2名

年齢	クラス名	定員	1 号認定 定員	担任数
0 歳児	つぼみ	12 名		4名
1 歳児	さくら	18 名		6名
「成ゾし	りんご	18 名		0 12
2 歳児	わかば	18 名		7名
2 成冗	ふたば	24 名		/ 4
	ほ し	20 名		
3 歳児	つ き	20 名	2名	4名
	ひかり	20 名		
1 塩 旧	あおぞら	30 名	2 47	0 &
4 歳児	にじ	30 名	3名	2名
C # II	そよかぜ	30 名	2 A	0 &
5 歳児	やまびこ	30 名	3名	2名





1. 保育時間

開 園 時 間 平日 7:30~19:30 土曜 7:30~18:30 通常保育時間 平日 8:30~16:30 土曜 8:30~16:30

(1) 通常保育

☆ 8:30~16:30

\$\times \delta \cdot \delta \c				
時間の目安	0~2 歳児	3 歳児 4 歳児(4 月~9 月)	4 歳児 (10 月~3 月) 5 歳児	
8:30~9:00	登園	登園	登園	
	室内遊び・戸外遊び・自由選択遊び	室内遊び・戸外遊び ・自由選択遊び ・設定保育	室内遊び・戸外遊び ・自由選択遊び ・設定保育	
	排泄			
10:00	朝のおやつ (2歳児1月まで)			
	室内遊び・戸外遊び ・自由選択遊び ・設定保育			
	排泄			
11:00	給食	給食準備	給食準備(11:30)	
	歯磨き・排泄	給食	給食	
	午睡準備	片付け・歯磨き 午睡準備	片付け・歯磨き	
12:30	午睡	午睡	13:00	
14:30	目覚め・排泄・着替え	目覚め・排泄・着替え	室内遊び・戸外遊び ・自由選択遊び ・設定保育	
15:00	午後のおやつ	午後のおやつ	午後のおやつ	
	降園準備	降園準備	降園準備	
16:00 ~ 16:30	室内遊び 降園	室内遊び・戸外遊び 降園	室内遊び・戸外遊び 降園	

(2) 延長保育

☆ さんさんタイム (朝の延長保育) 7:30~8:30

時間の	
目安	
7:30	登園
	所定の場所に荷物を置いて、延長保育室に入室。
	$(0\cdot 1\cdot 2$ 歳児、 $3\sim 5$ 歳児の 2 グループに分けて行う。人数により全園児
	で行う場合もあります。)
	自由選択遊び
	片付け
8:30	各クラスへ

※ 通常保育開始時間 8:30 時点で職員朝礼の都合上、各保育室に職員がいない場合は、延長保育室に入室 してください。

☆ きらきらタイム (午後の延長保育)

平日 16:30~19:30

時間の	0・1 歳児	2 歳児	3~5 歳児	
目安				
16:30~	室内遊び	室内遊び	園庭遊び	
	(場所:さくら組)	(場所:ふたば組)	(場所:園庭)	
			室内遊び	
	E3 CM		(場所:たまごホール・保育室など)	
	\$	July July		
	() ES		※上記以外の保育場所に変更があ	
	43		る場合は、玄関の案内板をご確認く	
	\$ 600		ださい。	
18:00~	室内遊び			
	, 4			
18:45	おやつ			
19:30	最終降園			

土曜日 16:30~18:30

時間の	0.0类归	3 歳児		4 歳児 (10月~3月)
目安	│0~2 歳児	4 歳児(4月~9月)	5 歳児
16:30~	室内遊び	室内遊び	@ <i>P</i>	室内・園庭遊び
18:30	最終降園			

延長保育ご利用時のご注意:

- ※ <u>毎日延長保育をご利用される場合には、事前の申し込みが必要となります。</u>事前に園までお申し 出の上、お手続きください。
- ※ お仕事がお休みの日は、延長保育はご利用できません。 保護者の方、どちらかがお休みの場合は、16:30までにお迎えに来てください。
- ※ 登降園時に必ず延長保育担当職員と園児・保護者の方がご挨拶を交わしてください。
- ※ その日のご都合で申請時間より降園時間(お迎え)が遅くなる場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

2. なごみこども園の1年(年間行事)

月	行事	対象園児	対象保護者		
	入園式	入園児	入園児		
4	親子で遊ぼう(参観)	0・1・2 歳児	0・1・2 歳児		
	個人懇談	0・1・2 歳児	0・1・2 歳児		
5	親子で遊ぼう(参観)	3・4・5 歳児	3・4・5 歳児		
	なごみ祭り	全園児	全園児		
	田植え	5 歳児			
6	個人懇談	3・4・5 歳児	3・4・5 歳児		
	プール開き	全園児			
7	七夕まつり	全園児			
'	夏の思い出づくり(お泊り保育)	5 歳児			
8					
9					
	みんなが主役大会 (運動会)	全園児	全園児		
10	(0歳~2歳 3歳~5歳別日)	5 歳児	5 歳児希望者		
	稲刈り	3・4・5 歳児			
	秋風遠足				
11	にじいろ作品展 できょ。。。	全園児	全園児		
11	個人懇談 参観	5 歳児 5 歳児	5 歳児 5 歳児		
	個人懇談 デース・	3 歳児	3 歳児		
	参観	3・4 歳	3・4 歳		
12	寒さを吹き飛ばせ週間	全園児	0 1 ///		
	おもちつきぺったんこ大会	全園児	•		
	冬のお楽しみ会	全園児	ا ا		
1	なごみ発表会 (生活発表会)	0・1・2 歳児	0・1・2 歳児		
	個人懇談	0・1 歳児	0・1 歳児 (希望者)		
$\frac{1}{2}$		4 歳児	4 歳児		
	豆まき	全園児	全園児		
	なごみ発表会(生活発表会)	3・4・5 歳児	3・4・5 歳児		
	ひなまつり	全園児			
3	お別れ会・お別れ遠足	4・5 歳児	≥ JE.IO		
	卒園式	4・5 歳児	5 歳児		

- ※ 上記年間行事については、予定です。年度初めに年間行事予定表、毎月末に 園だよりを配布いたしますので、再度日程をご確認ください。また、行事に よっては別途お知らせを配布いたしますので、詳細をご確認ください。
- ※ 毎月お誕生会、身体計測を行います。
- ※ 上記以外に学年単位で行う行事もあります。



3. 準備物

(1) 入園・進級までに準備していただくもの・毎日の持ち物等

0歳児つぼみ組

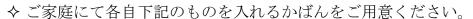


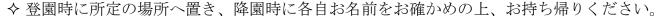
≪入園時にご用意していただくもの≫

※ 必要に応じて年度途中に集めさせていただく場合もあります。ご協力お願いします。

雑巾	3枚(無記名)
透明ビニール袋	1 パック(50 枚程度)25×35 c m程度(無記名)
手さげ付ビニール袋(大)	1 東…使用済みおむつ用バケツと汚れた衣類入れに 使用します。(L サイズ)

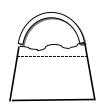
≪毎日ご用意いただくもの≫





出席カード	園指定品
連絡帳(れんらくノート)	園指定品
ループ付きタオル	1枚(ひものついたもの、お子様の状況により使用します。)
口拭きタオル (ハンドタオル大) エプロン*	各3枚(朝のおやつ・給食・午後のおやつ用)
スプーン・フォークセット	月齢に応じたものをご用意ください。
哺乳瓶・マグマグ	1本(個)
ミルカー・粉ミルク 粉ミルクスティック	必要な分量+予備1回分を回数分、個々にご用意ください。 ※これらを一つの巾着袋に入れてください。
歯ブラシ・コップ	歯の生え始め時期により担任よりご連絡いたします。
午睡用の巾着袋	巾着袋に午睡用のズボンと肌着又はTシャツを入
	れてください。
午睡後の巾着袋	巾着袋に着替え(上下、肌着)を入れてください。
カラー帽子	園指定品 (原則アップリケ等不可)

*エプロンは、ハンドタオル (30 cm以上の物) に ゴムを通したものをご用意ください。



0歳児つぼみ組

≪ロッカー・タンスにご用意いただくもの≫







※ 中身の確認・補充をお願いします。

着替え(上下・肌着など)	各 5 組以上
おむつカバー・トレーニングパンツ☆	適宜(大きさについては、成長に合わせてご 用意ください)
布おむつ☆	目安として5枚程度 (おしり拭きにも用いる場合があります。)
紙おむつ・紙パンツ	目安として10枚以上
おしり拭きナップ	2パック
透明ビニール袋	1 パック(50 枚程度)25×35 c m程度
沐浴用タオル	1枚(フェイスタオルの大きさのもの)

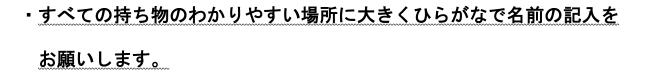
≪週末に持ち帰り、週はじめにご用意いただくもの≫

	- 1 0 - "
お布団	1組
布団袋・敷き布団	※お布団本体にもご記名ください。
薄めの掛け布団又は毛布など	マットレス不可
(季節に応じてタオルケット)	
	※白い布(10cm×20cm程度)に大き
	く名前を書いて、敷き布団の裏中央に
	縫い付けて下さい。

☆印の使用については、担任よりお知らせします。

≪その他≫

- ・離乳食の内容については、ご家庭と連絡を取りながらすすめていきます。
- ・通常保育時間中は布おむつを使用します。午睡時・登降園時など状況に 応じて、紙おむつ・紙パンツを併用していきます。
- ・外靴の使用については、お子様の様子を見て、担任よりご連絡いたします。





1歳児さくら・りんご組





≪入園・進級時にご用意していただくもの≫

※ 必要に応じて年度途中に集めさせていただく場合もあります。ご協力お願いします。

雑巾	3枚(無記名)
透明ビニール袋	1 パック(50 枚程度)20×35 c m程度(無記名)
ハンガー	ジャンパーなどの防寒具をかけます。
手さげ付ビニール袋(大)	1 東…使用したトレーニングパンツと汚れた衣類 入れに使用します。(L サイズ)

≪毎日ご用意いただくもの≫



◆ 登園時に所定の場所へ置き、降園時に各自お名前をお確かめの上、お持ち帰りください。

出席カード	園指定品
連絡帳(れんらくノート)	園指定品
ループ付きタオル	1枚(ひものついたもの)
ロ拭きタオル (ハンドタオル大) エプロン*	- 各3枚(朝のおやつ・給食・午後のおやつ用)
スプーン・フォークセット	お箸は使用しないため、抜いておいてください。
歯ブラシ・コップ	巾着袋に入れてください。
午睡用の巾着袋	巾着袋に午睡用のズボンと半袖肌着又はTシャツ を入れてください。
午睡後の巾着袋	巾着袋に着替え(上下、肌着)を入れてください。
カラー帽子	園指定品 (原則アップリケ等不可)

*ループ付きタオル



*エプロンは、ハンドタオル (30 cm以上の物) にゴムを通したものを ご用意ください。



1歳児さくら・りんご組

≪ロッカー・タンスにご用意いただくもの≫







※中身の確認・補充をお願いします。

着替え(上下・肌着など)	各 5 組以上
布おむつ	使用時期については担任よりお知らせします
紙パンツ	5枚程度(毎日持ってきてください)
トレーニングパンツ	使用時期については担任よりお知らせします
おしり拭きナップ	2 パック
透明ビニール袋	1 パック(50 枚程度)25×35 c m程度
沐浴用タオル	1枚(フェイスタオルの大きさのもの)

≪週末に持ち帰り、週はじめにご用意いただくもの≫

お布団
布団袋・敷き布団
薄めの掛け布団又は毛布など
(季節に応じてタオルケット)

1組

- ※お布団本体にもご記名ください。
 マットレス不可
- ※白い布(10cm×20cm程度)に大き く名前を書いて、敷き布団の裏中央に 縫い付けて下さい。

≪その他≫

- ・通常保育時間中は布おむつを使用します。午睡時・登降園時など状況に応じて、紙おむつ・紙パンツを併用していきます。
- ・すべての持ち物のわかりやすい場所に大きくひらがなで名前の記入を お願いします。



2歳児わかば・ふたば組

≪入園・進級時にご用意していただくもの≫





※ 必要に応じて年度途中に集めさせていただく場合もあります。ご協力お願いします。

雑巾	3枚(無記名)
のり拭きタオル	1枚(無記名) ※ハンドタオル・ミニタオルハンカチの大きさのもの。 使用済みのものでかまいません。返却しません。
手持ち付きのビニール袋 (スーパーの袋)	1 パック(50 枚程度)25×35 c m程度(無記名)
お道具箱 はさみ・のり・クレパス お絵描き帳(リング式)	園指定品 ご家庭のものをご用意される場合は担任にご相談ください。
整理ケース	園にて購入可。
ハンガー	1本 ジャンパーなどの防寒具をかけます。

≪毎日ご用意いただくもの≫





◆ 登園時に所定の場所へ置き、降園時に各自お名前をお確かめの上、お持ち帰りください。

出席カード	園指定品
連絡帳(れんらくノート)	園指定品
ループ付きタオル	1枚(ひものついたもの)
ロ拭きタオル エプロン *	各3枚(朝のおやつ・給食・午後のおやつ用)
スプーン・フォークセット	巾着袋に入れてください。 お箸は使用しないため、抜いておいてください。
歯ブラシ・コップ	巾着袋に入れてください。
午睡用の巾着袋	巾着袋に午睡用のズボンと半袖肌着又はTシャツを入れてください。
午睡後の巾着袋	巾着袋に着替え(上下、肌着)を入れてください。
カラー帽子	園指定品 (原則アップリケ等不可)
スモック	秋以降に使用します。使用開始時期前にご連絡いたします。
手さげ付ビニール袋	2 枚以上 (汚れたパンツ・衣類用)

*エプロンは、ハンドタオル (30cm以上の物) にゴムを 通したものをご用意ください。



2歳児わかば・ふたば組

≪ロッカーにご用意いただくもの≫







※中身の確認・補充をお願いします。

111111111111111111111111111111111111111	
お着替え袋 (巾着袋 30×35 cm程度)	着替え(上下・下着・靴下など)各3組
紙パンツ	5枚程度(毎日持ってきてください)
フェイスタオル	1枚(体が汚れたとき用)
トレーニングパンツ・綿パンツ	5枚以上 (移行時に担任よりご連絡いたします。)
おしり拭きナップ	1 パック
透明ビニール袋	1 パック(50 枚程度)20×35 c m程度

≪週末に持ち帰り、週初めにご用意いただくもの≫

お布団	1組
布団袋・敷き布団	※お布団本体にもご記名ください。
薄めの掛け布団又は毛布など	マットレス不可
(季節に応じてタオルケット)	
	※白い布(10cm×20cm程度)に大き
	く名前を書いて、敷き布団の裏
	中央に縫い付けて下さい。
上靴・上靴袋	秋以降に使用します。使用開始時期前にご
	連絡いたします。

≪その他≫

・すべての持ち物のわかりやすい場所に大きくひらがなで名前の記入を お願いします。

- ・長袖スモック、クレマン帽子、通園かばん、絵本袋(サブバッグ)につきましては、使用 開始時期になりましたら、事前に担任よりご連絡いたします。
- ・2月頃より朝のおやつがなくなります。また、成長に合わせておやつ・給食時のエプロンも使用しなくなります。その時期になりましたら、担任よりご連絡いたします。





3歳児ほし・つき・ひかり組 ��



4歳児あおぞら・にじ組





5歳児そよかぜ・やまびこ組





≪入園・進級時にご用意していただくもの≫

※必要に応じて年度途中に集めさせていただく場合もあります。ご協力お願いします。

へ 必 安 に 心 し く 干 及 処 干 に 来 の する。	させて、「ににて物口もめりより。 ニ 励力や願、「しより。
雑巾	5枚(無記名)
のり拭きタオル	1 枚 (無記名) ※ハンドタオル・ミニタオルハンカチの大きさのもの。使用済みのものでかまいません。返却しません。
持ち手付きビニール袋 (スーパーの袋)	30 枚程度(25×30 cm程度)(無記名)
透明ビニール袋	1 パック(50 枚程度)20×35 c m程度(無記名)
お道具箱 はさみ・のり・クレパス お絵描き帳 (リング式) 粘土セット (粘土・粘土ケース 粘土板・粘土べら)	園指定品 ご家庭のものをご用意される場合は担任にご相談 ください。
絵本袋 (サブバッグ)	通園かばんに入りきらない時に使用します。
ハンガー (1本)	制服の上着をかける際に使用します。
整理ケース	園にて購入可。
≪年中 4・年長 5 歳児のみ≫ サインペン 12 色セット	園でも販売しております。
≪年長5歳児のみ≫ 鍵盤ハーモニカ唄口 ミニタオル	園指定品 鍵盤ハーモニカは園の物を使用します。 唄口とミニタオルを巾着袋に入れてください。

- ※のりは園にて補充し、後日のり代を学年費より精算します。
- ※クレパス・サインペンの色がなくなった場合は、ご家庭にご連絡いたします。

1本から職員室で購入できます。ご家庭にあるものを補充し いただいてもかまいません。





3 · 4 · 5 歳児

≪毎日ご用意いただくもの≫

出席カード	園指定品
連絡帳	園指定品 ※体調面・送迎時間、検温、その他連絡がある際にご記 入下さい。クラス担任からも体調面・連絡事項などが あった場合にお知らせいたします。確認のサインをお 願いします。
ループ付きタオル	1枚(ひものついたもの)
ロ拭きタオル (ミニタオルハ ンカチの大きさのもの) スプーン・フォーク・お箸セ ット	口拭きタオル・お箸箱等を一つの袋に入れてください。 ※年少3歳児のお箸使用につきましては、お子様の状況 に合わせて、ご家庭と相談しながら、すすめていきま す。 ※年長5歳児は、お箸のみ持参(個人状況の対応 有) スプーンが必要な場合は、献立表に記載致します。 当日は忘れずに、ご持参ください。
歯ブラシ・コップ	巾着袋に入れてください。
午睡用の薄手の T シャツ、パジャマなど午睡後の着替え肌着	巾着袋に自分で着脱できる着替え(上下の着替え・肌着) を入れてください。 年中4歳児は9月初旬まで。年長5歳児は夏期のみ。
カラー帽子	園指定品(原則アップリケ等不可)
スモック	行事の際は、園指定品を着用してください。
体操服上下※	園指定品 名前は所定の場所に記入してください。(原 則アップリケ等不可) 巾着袋に入れてください。 ※3歳児は、必要な時期に担任からお知らせします。
≪年中 4・年長 5 歳児のみ≫ ハンカチ (ミニタオルハンカチ)	ポケットに入れておいてください。
水筒(お茶) ※保冷タイプで、肩ひも付き	戸外活動で使用します。

《マスク着用について》

3・4・5歳児はマスクを着用する場合、予備のマスク(2.3枚程度)と食事の際のマスク保管用の袋(チャック付きビニール袋または、巾着袋等)を持たせてください。

※冬場の防寒着(園庭遊びや戸外で着用する為、活動しやすい薄手の物)は、 フックに掛けやすいように、襟先(首元)にループを付けて下さい。





≪ロッカーにご用意いただくもの≫

※中身の確認・使用後は補充をお願いします。

お着替え袋

(巾着袋 30×35 cm程度)

着替え(上下・下着・靴下など)各3組 ※4・5歳児は各2組 フェイスタオル1枚、(体が汚れたとき用)

※季節の変わり目に、中身の入れ替えをしてください。(長袖・Tシャツ・ズボン 等)

3・4・5歳児

≪週末に持ち帰り、週初めにご用意いただくもの≫

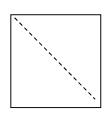


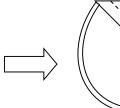


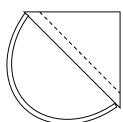
	<u> </u>
お布団	1組
布団袋・敷き布団	※お布団本体にもご記名ください。
薄めの掛け布団又は毛布など	マットレス不可
(季節に応じてタオルケット)	・年中4歳児は秋頃まで。
	・年長5歳児は夏期のみ。
	巾着袋、又は、大きな袋に入った
	(タオルケット2枚)を用意して
	ください。
	※白い布(10cm×20cm程度)に大き
	く名前を書いて、敷き布団の裏の
	中央に縫い付けて下さい。
上靴・上靴袋	毎週、週末に持ち帰りください。
※エプロン(配膳・クッキング用)	年少3歳児は4月当初は使用しません。
※三角巾(配膳・クッキング用) *	使用開始時期前に担任よりご連絡します
※布マスク(配膳・クッキング用)	

※使用しなかった週は持ち帰りません。

*三角巾……ハンカチもしくはバンダナを三角形にたたんだものの折りしろを縫い、 ゴムを通してお子様の頭に合うように結んでください。







≪その他≫

- すべての持ち物のわかりやすい場所に大きくひらがなで名前の記入を お願いします。
- ・年中4歳児の午睡終了時期・年長5歳児の午睡時期につきましては、時期になりましたら 事前にお知らせいたします。
- ・通園かばんに、キーホルダーをつけないでください。

(2)① 準備物・使用物品一覧

	100 IZ/13	107111 52				Г
学 年	0 歳児	1歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
用品	つぼみ	さくら	わかば	ほし・つき	あおぞら	そよかぜ
		りんご	ふたば	ひかり	にじ	やまびこ
冬制服 *	:		2月以降	0	0	0
夏制服 *	:			0	0	0
スモック(冬・夏) *	:		秋以降	0	0	0
クレマン帽子 *	:		1月以降	0	0	0
麦わら帽子 *	:			0	0	0
カラー帽子 *	: 0	0	0	0	0	0
名札 *	: 1	1	2 (1つは2月以降)	2	2	2
体操服 *	:			0	0	0
通園かばん *	:		1月以降	0	0	0
絵本袋(サブバッグ)			1月以降	0	0	0
*						
上靴・上靴袋			0	0	0	0
ハンガー		1	1	1	1	1
午睡用布団関連	0	0	0	0	秋頃まで	夏期のみ
出席カード *		0	0	0	0	0
連絡帳 *	: 乳児用	乳児用	乳児用/幼児用	0	0	0
ループ付きタオル	0	0	0	0	0	0
口拭きタオル	3	3	3	1	1	1
エプロン	3	3	3	配膳用	配膳用	配膳用
三角巾				0	0	0
マスク				配膳用	配膳用	配膳用
水筒(お茶)				通年	通年	通年
フォークセット	0	0	0	0	0	スプーンのみ
お箸箱				0	0	0
歯ブラシ・コップ	0	0	0	0	0	0
雑巾	3	3	3	5	5	5
のり拭きタオル			1	1	1	1
透明ビニール袋	0	0	0	持ち手付き	持ち手付き	持ち手付き
お道具箱 ※	(0	0	0	0
のり・はさみ ※	<u> </u>		0	0	0	
クレパス・お絵描き帳						0
粘土セット ※	€ <u> </u>					
(粘土・粘土べら・粘土板				0	0	0
・粘土ケース)					
水性サインペン 12 色セット※	•				0	0
鍵盤ハーモニカ唄口 *						0
整理ケース ※	•		0	0	0	0
* · 周指定品	<u> </u>					

*:園指定品

※:園にて購入可。ご家庭の物をご利用される場合は園・担任にご相談ください。





(2)② 販売物品価格表

物品名 対象年齢 制服関連 * 冬用上着 冬用男児ズボン 冬用男児長袖カッターシャツ 冬用男児長袖カッターシャツ 冬用女児長袖ブラウス ベスト 男児ネクタイ 男児ネクタイ 女児リボン 夏制服 年少3~年長5歳児 村子 全園児 かばん関連 通園かばん * 2歳児1月~年長5歳児 スモック * 長袖スモック 2歳児秋~年長5歳児 本操服関連 * 体操服下シャツ 年少3~年長5歳児 体操服ズボン 年少3~年長5歳児	価格 6,600 3,350 4,800 2,550 2,550 3,300 780 680 2,650 2,860 3,270
冬用男児ズボン 冬用女児スカート 冬用男児長袖カッターシャツ 冬用女児長袖ブラウス ベスト 男児ネクタイ 女児リボン 夏制服 帽子 * クレマン帽子(冬) 2歳児冬~年長5歳児 麦わら帽子 年少3~年長5歳児 UVカラー帽子 全園児 がばん関連 通園かばん * 2歳児1月~年長5歳児 スモック * 2歳児秋~年長5歳児 スモック * 年少3~年長5歳児 体操服関連 * 体操服Tシャツ 年少3~年長5歳児	3,350 4,800 2,550 2,550 3,300 780 680 2,650 2,860 3,270
冬用女児スカート 冬用女児長袖カッターシャツ 冬用女児長袖ブラウス ベスト 男児ネクタイ 女児リボン 夏制服 クレマン帽子(冬) 帽子 * クレマン帽子(冬) 麦わら帽子 年少3~年長5歳児 UVカラー帽子 全園児 油園かばん * 2歳児1月~年長5歳児 ※ 2歳児1月~年長5歳児 スモック 長袖スモック 神なしスモック 年少3~年長5歳児 体操服関連 体操服Tシャツ	4,800 2,550 2,550 3,300 780 680 2,650 2,860 3,270
冬用男児長袖カッターシャツ 冬用女児長袖ブラウス ベスト 男児ネクタイ 女児リボン 夏制服 帽子 * クレマン帽子(冬) 麦わら帽子 年少 3~年長 5 歳児 UV カラー帽子 全園児 かばん関連 通園かばん * 2 歳児 1 月~年長 5 歳児 ※本袋(サブバッグ) ※ 2 歳児 1 月~年長 5 歳児 スモック * 2 歳児秋~年長 5 歳児 神なしスモック 年少 3~年長 5 歳児 体操服関連 * 年少 3~年長 5 歳児	2,550 2,550 3,300 780 680 2,650 2,860 3,270
冬用女児長袖ブラウス ベスト 男児ネクタイ 女児リボン 夏制服2歳児冬~年長5歳児 年少3~年長5歳児 年少3~年長5歳児帽子* クレマン帽子(冬) 麦わら帽子 (UVカラー帽子) (絵本袋(サブバッグ))2歳児1月~年長5歳児 ・2歳児1月~年長5歳児 ・2歳児1月~年長5歳児 ・2歳児秋~年長5歳児 ・4なしスモック ・4なしスモック ・4なり、2年少3~年長5歳児体操服関連* 体操服Tシャツ年少3~年長5歳児	2,550 3,300 780 680 2,650 2,860 3,270
ベスト男児ネクタイ帽子* クレマン帽子 (冬)2歳児冬~年長5歳児麦わら帽子年少3~年長5歳児UVカラー帽子全園児かばん関連通園かばん* 2歳児1月~年長5歳児※ 2歳児1月~年長5歳児スモック長袖スモック2歳児秋~年長5歳児神なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連体操服Tシャツ年少3~年長5歳児	3,300 780 680 2,650 2,860 3,270
男児ネクタイ 女児リボン 夏制服2歳児冬~年長5歳児 電別帽子クレマン帽子(冬) 麦わら帽子 UVカラー帽子 通園かばん 絵本袋(サブバッグ)2歳児1月~年長5歳児 2歳児1月~年長5歳児 2歳児1月~年長5歳児スモック長袖スモック 袖なしスモック2歳児秋~年長5歳児 年少3~年長5歳児体操服関連体操服Tシャツ年少3~年長5歳児	780 680 2,650 2,860 3,270
女児リボン 夏制服女児リボン 夏制服帽子*クレマン帽子(冬)2歳児冬~年長5歳児 年少3~年長5歳児UVカラー帽子全園児かばん関連通園かばん 絵本袋(サブバッグ)*2歳児1月~年長5歳児 2歳児1月~年長5歳児スモック長袖スモック 神なしスモック2歳児秋~年長5歳児 年少3~年長5歳児体操服関連*体操服Tシャツ	2,650 2,860 3,270
夏制服帽子*クレマン帽子(冬)2歳児冬~年長5歳児麦わら帽子年少3~年長5歳児UVカラー帽子全園児かばん関連通園かばん*2歳児1月~年長5歳児絵本袋(サブバッグ)※2歳児1月~年長5歳児スモック長袖スモック2歳児秋~年長5歳児柚なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連*年少3~年長5歳児	2,650 2,860 3,270
帽子*クレマン帽子(冬)2歳児冬~年長5歳児麦わら帽子年少3~年長5歳児UVカラー帽子全園児かばん関連通園かばん*2歳児1月~年長5歳児絵本袋(サブバッグ)※2歳児1月~年長5歳児スモック長袖スモック2歳児秋~年長5歳児柚なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連*年少3~年長5歳児	2,860 3,270
麦わら帽子年少3~年長5歳児UVカラー帽子全園児かばん関連通園かばん* 2歳児1月~年長5歳児絵本袋(サブバッグ)※ 2歳児1月~年長5歳児スモック長袖スモック2歳児秋~年長5歳児袖なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連* 体操服Tシャツ年少3~年長5歳児	3,270
UV カラー帽子全園児かばん関連通園かばん* 2歳児1月~年長5歳児絵本袋(サブバッグ)※ 2歳児1月~年長5歳児スモック長袖スモック2歳児秋~年長5歳児袖なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連* 体操服Tシャツ年少3~年長5歳児	,
かばん関連通園かばん* 2歳児1月~年長5歳児絵本袋(サブバッグ)※ 2歳児1月~年長5歳児スモック* 長袖スモック2歳児秋~年長5歳児袖なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連* 体操服Tシャツ年少3~年長5歳児	1 100
絵本袋 (サブバッグ)※2歳児1月~年長5歳児スモック*2歳児秋~年長5歳児袖なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連*年少3~年長5歳児	1,100
スモック*長袖スモック2歳児秋~年長5歳児袖なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連*年少3~年長5歳児	2,590
神なしスモック年少3~年長5歳児体操服関連 *体操服Tシャツ年少3~年長5歳児	420
体操服関連 * 体操服Tシャツ 年少3~年長5歳児	2,600
	1,750
体操服ズボン	2,900
<u> </u>	2,250
名札 * 名札 全園児	140
連絡帳関連 * 出席カード 全園児	660
連絡帳(おたよりちょう) 2歳児4冊目~年長5歳	児 150
乳児用連絡帳(れんらくノート) 0~2歳児3冊目	190
お道具箱関連※ お道具箱 2~年長5歳児	660
クレパス 16 色セット	680
クレパス単色(補充用)	60
お絵描き帳	300
のり	230
補充のり	80
はさみ (左利き用有り)	450
粘土 年少3~年長5歳児	490
粘土板	550
粘土ケース	320
粘土ベラ	240
その他 鍵盤ハーモニカ唄ロホース * 年長5歳児	510
サインペン 12 色セット ※ 年中4・年長5歳児	990
サインペン単色(補充用) ※ 年中4・年長5歳児	
整理ケース ※ 2~年長5歳児	90
園児氏名ゴム印 ※ 全園児	90 780

*:園指定品

4. 保育料・諸費用の銀行引き落としについて

南都銀行口座より自動引き落としをいたします。

(1) 保育料

木津川市決定金額 1号認定預かり保育料 毎月 28 日 (年度末 3 月は 15 日に引き落とします。)

(2) 延長保育料

15日締めで保育料と合わせて引き落とします。

(前月16日~15日利用分)

(3) 給食費

3歳以上毎月

給食費	年少児	年中児	年長児
主食費	1,750 _円	1,950 円	1,950 円
副食費	4,600 _円	4,600 円	4,600 円

(4) 諸費用

・年間使用する、ティッシュペーパー、ペーパータオル代、その他消耗品費を諸費として 下表のとおり銀行口座より引き落とします。引き落としは毎月 28 日です。

(年度末3月は15日に引き落とします。)

・用品の申し込みは職員室へお越しください。

項目	0~2 歳児	年少児	年中児	年長児	引き落とし回数
災害共済費保険料	235 円	235 _円	235 _円	235 _円	年1回
チリ紙・ヘ゜ーハ゜ータオル費	300 ⊣	300 円	300 円	300 ⊣	年1回
絵 本 代	-	400 _円	450 _円	450 _円	毎月 (年度により金額は異なります)
用 品 代	文具•制原	服・運動会・年末	毎月 15 日〆分を請求		

引き落としができなかった場合は振り込みをお願いいたします。振込手数料はご負担ください。対象の方には書面にてお知らせいたします

5. 延長保育について

本園では、延長保育(午前:さんさんタイム、午後:きらきらタイム)を実施しております。

(1) さんさんタイム、きらきらタイム(延長保育)の実施趣旨

『さんさん・きらきらタイム』は、子育てとお仕事の両立(ワーク・ライフ・バランス)を支援するための制度です。この制度の基本には、『子どもの成長』には、親子の触れ合いが最も大切であり、これを支える制度として『さんさん・きらきらタイム』を実施しております。

(2) 時間

(ア)午前(さんさんタイム): 7:30~8:30

(イ) 午後(きらきらタイム): 16:30~19:30(平日) 16:30~18:30(土曜日)

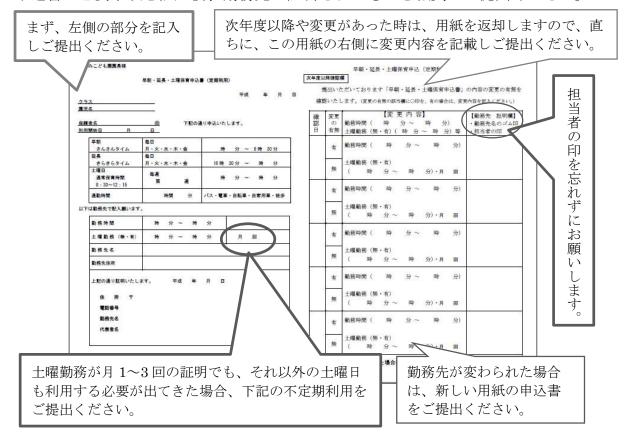
(3) 『さんさん・きらきらタイム』の仕組み・費用について

① 事前登録

- 延長保育・土曜保育申込用紙のご提出。
- 不定期の利用の場合は、その都度お申し込みください。(指定用紙に記入)
- ▼ 7 カ月未満のお子様につきましては、お子様の状態に応じてご相談の上、判断をさせていただきます。
- お仕事がお休みの日(保護者の方どちらかがお休みの場合含む)は、 延長保育・土曜保育はご利用できません。

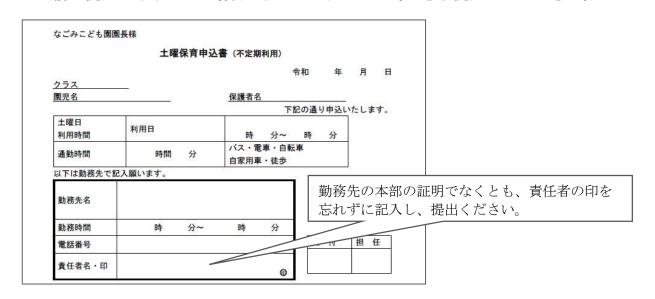
○早朝・延長・土曜保育の定期利用をされる場合

・申込書に必要事項を記入後、勤務先で証明されたものを職員室に提出ください。



○土曜保育を不定期に利用される場合(お仕事がお休みの日の場合はご利用できません) ・前日までに提出してください。

(前日提出できなかった場合は、当日のお迎えの時に必ず提出してください。)



○延長保育を不定期に利用される場合

※お仕事がお休みの時は、延長保育はご利用できません。 通常保育時間内にお迎えをお願いします。

	延長保育申込用	1604 (*1 AC79)1	1/11/	
	申込日:	年	月	
園児氏名:	紅			
利用理由:				
希望日 利用日	時間	利用日	B\$ [5	ij
8 8			8	
S .				
備考:				
	10	.00	20	
受付者		担任		

・お子様が幼児、乳児両方におられる場合は、下記の用紙に記入をお願いします。

	用紙 (不定期利用)	延長保育申込用紙(不定期利用)
申込日: 年	月 日	
組		
劇児氏名:		阑児氏名:
利用理由:		
希望日		希望日
利用日	時間	利用日時間
;		
		ST
受付者	担任	担任

② 延長料金

保育の必要量	時間帯	料金	時間帯	料金
保育標準時間	7:30~8:30	無料	18:30 以降	
保育短時間	7:30~8:30	100 円	16:30 以降	30 分以内 200 円
1号認定		10013	10.000,11	

● やむを得ず、規定の時間(平日 19:30、土曜 18:30)を過ぎた場合 300 円

③ 預かり保育超過分 1号認定

15 日を超えて 13:30 以降利用された場合、1 回あたり 200 円を翌月請求いたします。

(4)料金発生の考え方

保育標準時間

- ① 18:30 以降玄関に入ってこられた方は料金が発生いたします。
- ② 18:30 を過ぎた時点で職員が玄関扉に料金が発生する旨のお知らせを掲示致します。
- ③アラーム(18:29~18:30)が鳴り終わった時点で18:30を過ぎたものとみなします。

保育短時間・1 号認定

①16:30以降玄関に入ってこられた時点で料金が発生いたします。

6. 諸注意

- (1) 登降園・送迎について
 - ① 9:00 までに登園してください。
 - ② <u>園児の送迎は、必ず保護者証を着用</u>し、保護者の責任のもとに行ってください。 万一、安全カードにて記載された送迎者に変更が生じ、他の方に依頼される時は、 職員へお申し出ください。
 - 4・5 歳児においても玄関又は下足箱までは必ず送迎をお願いいたします。駐車場、遊歩道までの送迎は危険です。
 - ③ 安全のため、担任との挨拶後 16:00~16:30 の園庭での遊びはご遠慮ください。
 - ④ 近隣の方はできるだけ徒歩又は自転車での送迎をお願いいたします。
 - ⑤ 車での送迎においてはお子様の安全を確かめて行動されますよう、特にご注意ください。また、駐車場では、他の方々の迷惑にならないよう、ご留意ください。
 - ⑥ 送迎時の駐車場の混雑を避けるためにも、速やかに車の移動をお願いします。
 - ⑦ 駐車場は危険ですので、お子様から目を離さないようご注意ください。
 - ⑧ 園周辺住宅街では、最徐行運転をお願いします。
 - ⑨ 安全の為、チャイルドシートを着用してください。
- ⑩ お買い物等でお迎えが遅くなることのないようにしてください。

(2) 園との連絡および届出について

- ①本園では、保護者の方々とのコミュニケーションツールとして「マチコミ」アプリを 利用しています。
- *マチコミ登録方法・手順は、《別添資料》をご覧ください。ご自身での登録が必要です。
 - ・欠席、遅刻の連絡は、9:00 までにお願いします。
 - やむを得ない事情でマチコミでの連絡ができない場合は、電話連絡をお願いします。
 - ・欠席の場合は、**コメント欄に欠席理由**を書いてください。 通常保育時間内における担任の呼び出しはできませんので、ご了承ください。 連絡事項は電話に応対した職員にお伝えください。

【コメント欄 欠席理由 入力例】 下記の表を参考に入力してください。

欠席事項	コメント欄 入力例
体調不良	・発熱 38.0℃ ・嘔吐 ・下痢 ・咳 ・鼻水 ・喘息
	・インフルエンザA型(A型かB型を記入)・おたふく風邪 など
病院受診	・発熱 38.0℃のため病院受診 ・3歳半健診
	目やにがひどいため眼科受診 など
不幸事	・祖母が亡くなったため・曾祖父葬儀(※お子様からの続柄)

- ※ 家庭保育や家庭の都合で欠席の場合は、「私用」と入力してください。
- ※コメント欄に理由の記載がない場合は、園から連絡させていただく場合があります。

【コメント欄 遅刻の場合】

- ・遅刻の場合は、当日AM9:00までに登園時間を入力してください。
- ・遅刻での登園時間が12時以降の場合は、給食は廃棄されます。食事を済ませて 登園してください。

②園からの連絡

マチコミメール・文書(なごみだより・その他)掲示板(感染症)・ホワイトボードにてご連絡を行います。必ず掲示板(感染症)・各クラスのホワイトボード・配布物をご確認ください。

- ③退園: 市役所および園に申し出てください。(退所届の提出)
- ④勤務先、転居等変更が生じた場合:所定の様式にて変更届の提出をお願いします。
- ⑤緊急連絡先欄(安全カード):安全カードに記載されている番号順に連絡します。 原則勤務先に連絡します。お仕事がお休みの場合は、連絡帳等でお知らせください。必 ず連絡が取れる電話番号を記入してくだい。

(3) 持ち物(カラー帽子・体操服・かばん等)の目印について

子どもたちの園内で使う**すべての持ち物に、氏名の記入をお願いしています**。それと 共に、子どもが自分の持ち物であることを認識するための目印として、ワッペン等を付 ける必要がある場合は、華美・奇抜ではないようにお願いいたします。

【目印としてつける場合の注意事項】

- ① カラー帽子 ワンポイント(帽子内側名前の横に目印程度の大きさ)
- ② 体 操 服 体操服内侧、名前記入場所付近。
- ③ 登園かばん 氏名記入の部分に工夫して、自分の持ち物とわかるようにしてください。 キーホルダー・お守りなどはつけないでください。

(破損、汚損、子ども同士のあげた、もらった等のトラブルの原因となります。)

- ④ クレマン帽子 麦わら帽子… 氏名記入の部分にわかるようにしてください。
- ⑤ スモック 目印が必要であれば、スモック内側名前の横にしてください。

(4) 警報発令時について ※警報発令時にはマチコミでお知らせいたします。

警報の状況	対応
① 午前7時現在で山城南部に警報が 発令中の場合	原則:自宅待機 都合がつかず、保育を希望されるご家庭は、必ず 事前にご連絡ください。連絡がない場合は、お受 けできません。 給食有り 緊急時用の献立にて対応
② 保育中に警報が発令された場合	できる限り早めのお迎えをお願いします。 *警報発令時は、マチコミでお知らせします。 延長保育は、原則行いません。

(5) 震度5弱以上の地震が発生した場合の対応について

①震度基準

木津川市において「震度5弱」以上の地震が発生した場合は、②及び③の対応とします。

※ 気象庁の発表が、細かい場合「木津川市〇〇町(地域ごと)」となりますが、保護者の 帰宅やライフライン等は地域を超えて影響があると考えられるため、<u>市内のどこか</u> つの地域でも「震度 5 弱」と出た場合は、②及び③の対応といたします。

②臨時休園について

地震発生時刻	対応
降園から24時までに震度5弱以上の地震が発生	翌日を原則臨時休園
0時から登園までに震度5弱以上の地震が発生	当日原則臨時休園

非常災害時は、保育教諭の確保が困難となるうえ、ライフライン等の影響による非常事態の発生も想定されるため、通常の保育運営が出来なくなります。

子どもの命を守るために最善の安全確保に努めていただきますようお願いします。

③園児の降園について

在園中に震度5弱以上の地震が発生した場合の対応は次のとおりとします。

- ○保護者が引き取りに来られるまで園でお預かりいたしますが、場合によっては所定の避難場所に待機することもあります。その場合は、Web、マチコミメール、掲示によりお知らせいたしますので所定の場所にお迎えをお願いします。
- ○園児は、保護者もしくは安全カード記載の方へ引き渡します。

災害時等、緊急避難場所: 木津川市立梅美台小学校

(6)健康管理について

①健康診断・身体測定 *検診日は、変更する場合があります。

内科検診 2回/年 9月・2~3月実施

歯科検診 $1 回/ = 5 \sim 6$ 月頃実施 検尿 $1 \cup = 5 \sim 6$ 月頃実施

身体計測 1回/月

検診・身体測定の結果は、「けんこうてちょう」に記録いたします。 毎月末に返却いたしますので、結果について確認印を押し、月初めには担任へ提 出してください。

②感染症について

厚生労働省 「保育所における感染症ガイドライン」に従い、感染拡大防止 につとめております。

感染症によっては、「登園届」が必要な場合があります。

別紙「登園届」を参照のうえご利用ください。

③健康異常(けが・37.5 度以上の発熱・嘔吐・けいれんなど)が発生した場合 保護者の方にご連絡をさせていただきますので、できる限り早めのお迎えをお願い いたします。また、状況に応じて、ご家庭と連絡を取り合いながら、病院に搬送す る場合もございます。

*37.5 度以上の発熱がある場合は登園できません。解熱後24時間は、登園せずご家庭で様子を見てください。

④薬について

園では薬のお預かり(飲み薬・塗り薬・座薬・日焼け止めなど)は原則としてお受けできません。

やむを得ない場合(医師の処方による)は「与薬依頼書」に記入捺印後、お預かり しております。保育園に通っている旨を、お医者様にお伝えいただき、できるだけ 昼食時に飲まなくてもよいような処方をしていただくようお願いいたします。

手順

「与薬依頼書」に記入。

薬1回分をチャック付ビニール袋に入れる。(名前を薬・ビニール袋に記入) 水薬は、1回分を容器に入れてください。

◆ 毎回職員室もしくは早朝保育担当者へ 手渡してください。

※カバン、出席カードに挟んだままの場合は 与薬いたしません。

		与	薬	依	頼	書			
						平成	年	月	B
	市の診察を かほどよろ						パあり	ました	0
				58					
クラス名									
園児名									
保護者名		+		+					
病院名				痢	院	受診	日	月	日
病名	風邪・	下痢	•中耳	炎	・その	他()
与薬日		月	E) E)	~ Д	ı	日()
薬の種類	顆粒(包)	粉:	末(包)			
	水薬			塗!	り薬		炕	東那京	
与薬方法									
太枠のみこ	記入くだる	さい							
与薬日数が1 薬の内容、与									
受付者名									

⑤給食について

・給食提供

	0・1 歳児	2 歳児	3・4・5 歳児
朝おやつ	0	4月~2月下旬	なし
昼食(主食込)	0	0	0
午後おやつ	\circ	0	\bigcirc

- ・お弁当の日 遠足、10月~3月は月1回お弁当の準備をお願いいたします。 年間行事予定表、毎月の園だより等配布物にて事前にお知らせいたします。 マチコミカレンダーにも記載しています。ご確認ください。
- ・アレルギー除去食 提供が必要な場合は、医師の診断に基づき提供いたします。 「アレルギー除去食指示書」をご提出ください。
- ・卵・乳アレルギーの除去については、誤食防止のため完全除去とし、代替の食材 を提供いたします。

(7) 安全管理について

- ① 玄関ドアについて
 - ・電子ロック 9:00 ~16:00 インターホンを鳴らし、お子さまのクラスと 名前をお伝えいただくか、保護者証をカメラ に掲示してください。
 - ・自動 $7:30 \sim 9:00$ $16:00 \sim 19:30$
 - ②園庭入口について

送迎時、混み合う時間帯に開錠いたします。

開錠時間 $8:30 \sim 9:00$ $16:00 \sim 16:30$

(8) なごみこども園ホームページについて ホームページアドレス: https://narafukushikai.org/nagomihp



(9) マチコミ (携帯アプリ) について

園から緊急災害時やその他の連絡等、迅速にお知らせするためのツールです。 配信内容、利用機能は下記表の通りです。

配信内容・利用機能 (1) 欠席・遅刻連絡 (2) 配布物 (PDF ファイル) (3) 緊急連絡/災害など (4) 3ヶ月先の行事の案内 (5) 行事等出欠 (イベント出欠) (6) 用品購入や行事アンケート調査等	
(2)配布物 (PDF ファイル)(3)緊急連絡/災害など(4)3ヶ月先の行事の案内(5)行事等出欠 (イベント出欠)	配信内容・利用機能
(3) 緊急連絡/災害など (4) 3ヶ月先の行事の案内 (5) 行事等出欠 (イベント出欠)	(1) 欠席・遅刻連絡
(4) 3ヶ月先の行事の案内 (5) 行事等出欠(イベント出欠)	(2)配布物(PDF ファイル)
(5) 行事等出欠(イベント出欠)	(3) 緊急連絡/災害など
	(4)3ヶ月先の行事の案内
(6) 用品購入や行事アンケート調査等	(5) 行事等出欠(イベント出欠)
	(6) 用品購入や行事アンケート調査等

※ご自身での事前登録が必要です。

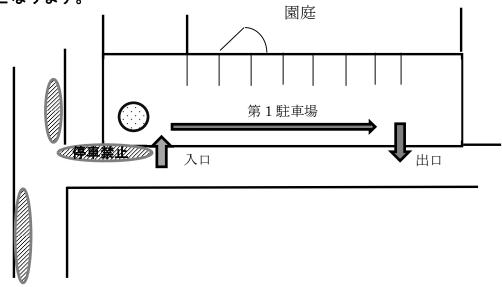
-----※マチコミの登録手順、利用方法については《別添資料》をご覧ください。

7. 駐車場について

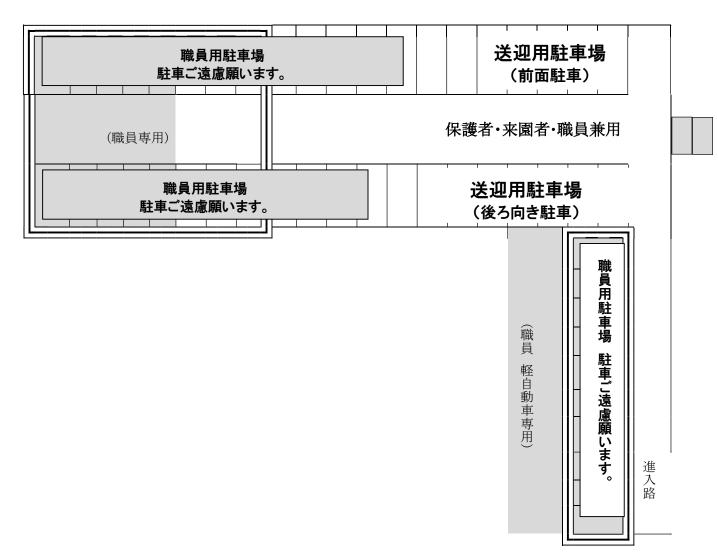
駐車場内では、決して子どもを遊ばせないでください。

第1駐車場:一方通行(常時)

出入口付近での停車はおやめください。近隣住民の方の通行の妨げ となります。

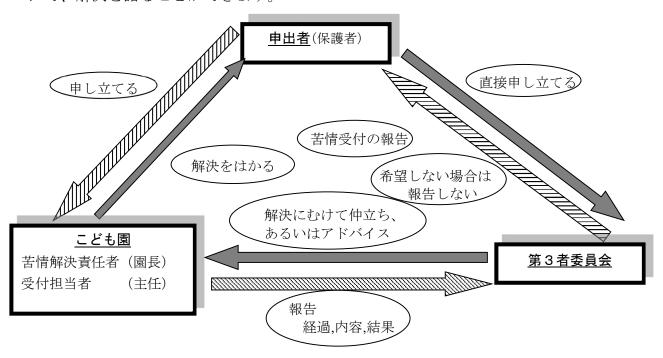


↑北 第2駐車場:職員用駐車スペースへの駐車はご遠慮ください。



8. 苦情解決について

園に対するご意見ご要望、苦情等がある場合は、職員へお申し出いただくか、職員 室前の「なごみの耳」にお寄せください。ご希望により下記の「苦情解決のしくみ」 にて、解決を諮ることができます。



 苦情解決責任者
 園長
 伊瀬祐美子

 苦情解決窓口
 副園長
 村田 三美

第 3 者 委 員 増田 太希子 井ノ上三起子

9. 虐待防止についての取り組み

法人の公苗

虐待防止のめの職員研修を実施しています。

<u> </u>	昭和 45 年 5 月 13 日	余艮仙仙会 認可
	8月31日	橿原保育園設置認可
	9月 1日	橿原保育園開園 定員

4月1日

平成22年3月27日 なごみ保育園 竣工

4月 1日 なごみ保育園開園 定員 150名

4月2日 開園式 入園児 123名

平成23年3月26日 なごみ保育園増築園舎 竣工

定員 270 名に変更

90 名

平成 27 年 4 月 1 日認定こども園 橿原保育園に変更平成 29 年 4 月 1 日認定こども園 なごみこども園に変更令和 2 年 4 月 1日幼保連携型認定こども園木津川台

(元木津川台保育園 木津川市より移管)

奈良福祉会 橿原保育園 (法人本部)

〒634-0051 奈良県橿原市白橿町 6 丁目 7-15

電話:0744-27-1442

別添資料

《別紙》 医師の診断を受け、保護者が登園届を記入する感染症

感染症名	感染しやすい期間(※)	登園のめやす	
麻しん(はしか)	発症1日前から発しん出現後の 4日後まで	解熱後3日を経過していること	
インフルエンザ	症状が有る期間 (発症前 24 時間 から発病後 3 日程度までが最も感 染力が強い)	発症した後5日経過し、かつ解熱した後2日経過していること (乳幼児にあっては、3日経過していること)	
風しん	発しん出現の7日前か7日後くらい	発しんが消失していること	
水痘(水ぼうそう)	発しん出現1~2日前から痂皮(か さぶた)形成まで	すべての発しんが <u>施</u> 皮(かさぶた)化 していること	
流行性耳下腺炎	発症3日前から耳下腺腫脹後、4日	すで腺、顎で腺、舌で腺の腫脹が発 現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること	
結核	_	医師により感染の恐れがないと認め られていること	
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、充血等の症状が出現した数日 間	発熱、充血等の主な症状が消失した 後2日経過していること	
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出 現した 数日間	結膜炎の症状が消失していること	
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること、又は 適正な抗菌性物質製剤による5日間 の治療が終了して いること	
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111等)	_	医師により感染のおそれがないと認められていること。(無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。)	
急性出血性結膜炎	_	医師により感染の恐れがないと認め られていること	
侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	_	医師により感染の恐れがないと認め られていること	

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(-)としている。

感染症名	感染しやすい期間(※)	登園のめやす	
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と 開始後1日間	抗菌薬内服後 24~48 時間が経過して いること	
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と 発熱や激しい咳が治まっている 開始後数日間		
手足口病	手足や口腔内に水疱 ・潰瘍 が発 症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がな く、普段の食事がとれること	
伝染性紅斑 (りんご病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと	
ウイルス性胃腸炎	症状のある間と、症状消失後1週	嘔吐、下痢等の症状が治まり 普段の食	
(ノロウイルス、	間(量は減少していくが数週間ウ	事がとれること	
ロタウイルス	イルスを排出しているので注意が		
アデノウイルス 等)	必要)		
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に 1か月 程度ウイルスを排出しているので 注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がな く、普段の食事がとれること	
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態 が良いこと	
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること	
突発性発しん	_	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと	

	登	園	届 施設名			
出席停止期間 令和年月	日 から	令和	<u>児童名</u> 年	月	 日ま	で
病状が回復し、医療機関名 において集団生活に支障がない から登園します。	_ ハ状態と [§]	判断される	ましたので	`	月	_ _B
病 名 A	0		病 名	В		0
麻しん (はしか)		溶連菌原				
インフルエンザ		マイコフ	プラズマ肺	炎		
風しん		手足口犯	为			
水痘 (水ぼうそう)			工斑(りん	ご病)		
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)		(ノロ!	ス性胃腸炎 ウイルス・1 ウイルス)	ロタウイ	ルス・	
結核		ヘルパ	/ギーナ			
咽頭結膜熱 (プール熱)		RSウィ	イルス感染	症		
流行性角結膜炎		帯状ほ	うしん			
百日咳		突発性夠	Ěしん			
腸管出血性大腸菌感染症 (0-157、0-26 等)		その他	()	
急性出血性結膜炎						
髄膜炎菌性髄膜炎						
なお、この件に関して、対面に問合わせることを許可します。						
	-	令和	年	月	<u>目</u> 	
<u>保</u>	養者名				(自署	<u>) </u>

✓ 登園時に、職員室窓口に お越しいただき記入し ていただくか、園ホーム ページ (ご利用案内) か らダウンロードし、提出 してください。

マチコミ(携帯アプリ)について

園からの連絡や緊急災害時の連絡等、迅速にお知らせするためのツールです。

1. 登録事前準備

- ※「@machicomi.jp」からのメールが受信できるように必ず受信 設定をしてください。
- ※受信設定をされない場合、園からのメールが届かなくなる場合 があります。
- ※ソフトバンクを利用の場合、なりすまし救済リストに 「@machicomi.jp」登録をお願いします。



2. 登録手順

①アプリインストール



②ID 登録・認証コード入力

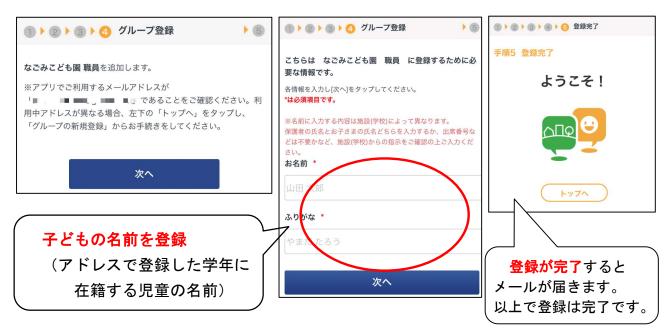


登録したメールアドレスに「マチコミ」からメッセージが届きます。 認証コードをアプリに登録します。

③保護者自身の情報を入力







3. 日々の欠席・遅刻連絡《手順は 事例 を参照》

- ・「マチコミお休み連絡」から欠席・遅刻連絡をお願いいたします。
- 当日の欠席は、9:10までに入力してください。
- やむ得ない事情でマチコミで連絡ができない場合は、電話連絡をお願いします。
- ・早退、降園時間、検温は、連絡帳に記入してくだい。

4. 〔連絡〕おたより行事関係の連絡/新型コロナウィスル/災害などに関する連絡…随時



園からのメールを受信すると「マチコミ」タイトル画面、 **園名の横に数字**が表記されます。 **青枠内をタップ**するとメールを確認できます。

5. 3ヶ月先の行事のご案内





6. 行事等出欠調査 (イベント出欠)



内容をご確認の上、コメント欄に必要事項を記入し返信をお願いします。

7. 「なごみだより」「給食だより・献立」等、園からお知らせの配信

PDF ファイルタップするとメールを確認できます。

事例 欠席・遅刻手順

①アプリを開きトップ画面の 「お休み連絡」をクリック



②「連絡の作成」に内容を入力



③コメント欄に理由を記載

④内容を確認して送信









【その他 諸注意】

- ・マチコミ登録は、お子さま1名につき保護者1名でお願いします。
- ・機種変更後も、アプリをインストールしたのち、ログイン画面から、IDとパスワードを 入力していただくと引き続きご利用いただけます。
- ご登録いただいた後は、退園または卒園まで削除しないでください。削除は、園で行います。
- ・PDF ファイルは、機種・競合するアプリの影響などで見られない場合があります。マチコミアプリのQ&Aをご参考ください。

社会福祉法人 奈良福祉会

職名	氏名	住所	連絡先
理事長	伊瀨 哲也	橿原市白橿町 6-7-15	0744-27-1442
なごみこども園園長	伊瀨 祐美子	木津川市梅美台 1-8	0774-72-7537
木津川台園長	後安 博子	木津川市木津川台 3-6-1	0774-73-2526

嘱託医

専門	氏名	住所	連絡先
小児科	辻之上 裕久	州見台7丁目1-14	0774-73-9293
歯科	藤原 慶輔	梅美台 4 丁目 12-17	0774 - 75 - 1848

警察•消防

名 称	住所	連絡先
木津警察署	木津南垣外 15	0774-72-0110
木津警察署 木津南交番	州見台 5 丁目 119-1	0774-71-0110
相楽中部消防組合消防本部	木津白口 10-2	0774-72-2119

緊急指定病院

名 称	住所	連絡先
公立山城病院	木津川市木津町木津池田 74-1	0774-72-0235
学研都市病院	精華町精華台7丁目4-1	0774-98-2123

行政関係

名 称	住所	連絡先
教育部 こども宝課	木津南垣外 110-9	0774-72-1212
健康福祉部 社会福祉課	II .	0774-75-1211
健康推進課	II .	0774-75-1219
木津保健センター	木津清水 27-24	0774-72-3310
山城南保健所 (代)	木津市木津上戸 18-1	0774-72-4300
宇治児童相談所	宇治市大久保町井ノ尻 13-1	0774-44-3340
相楽療育教室	木津川市木津清水 27-11	0774-72-0001
南加茂小学校 ことばの教室	木津川市南加茂台 12 丁目 11	0774-76-3615
木津小学校 ことばの教室	木津川市木津町内垣外 95	0774-72-5719
南山城支援学校	相楽郡精華町大字山田小字医王寺1	0774-72-7255