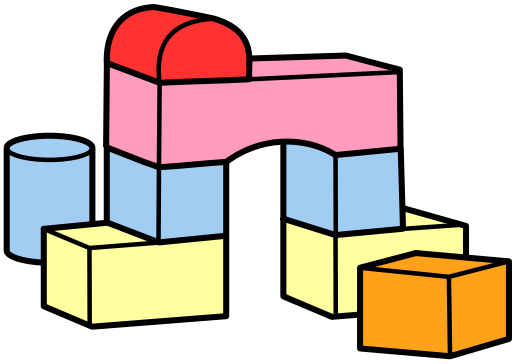
重要事項説明書

園のしおり

卒園まで大切に保管してください



令和６年度

社会福祉法人奈良福祉会

幼保連携型認定こども園**木津川台**

幼保連携型認定こども園**木津川台　重要事項説明書**（園のしおり）

保育・教育の提供の開始にあたり、ご利用になる概要は、次のとおりです。

1. 園の概要

施設概要	種　　別	幼保連携型認定こども園			
	名　　称	幼保連携型認定こども園　木津川台			
	所 在 地	京都府木津川市木津川台３丁目６番地１			
	電話番号	0774-73-2526			
	施設長氏名	後安　博子			
	開設年月日	令和２年４月１日			
	利用定員 （年齢別）	**0**歳児	**1・2**歳児	**3・4・5**歳児	
		3号認定		2号認定	1号認定 （満３歳含む）
		9 人	**42** 人	**78** 人	**9**人
	実施事業	保育･教育事業、延長保育　（令和３年度より一時預り実施）			

設置法人概要	設置法人	社会福祉法人奈良福祉会
	法人本部 （木津本部）	奈良県橿原市白橿町６丁目　7-15　☎ 0744-27-1442 （木津川市梅美台１丁目　8　幼保連携型認定こども園なごみこども園） ☎ 0774-72-7537
	代表者氏名	理事長　伊瀬哲也

2. 施設・設備の概要

	クラス名	室　　名	面　積
1階	一時預り	乳 児 室	42.80 ㎡
	ひよこ	乳 児 室(0 歳)	42.80 ㎡
	り　　す	保 育 室 (1 歳)	76.50 ㎡
	う さ ぎ	保 育 室 (2 歳)	63.75 ㎡
	き り ん	保 育 室 (3 歳)	63.75 ㎡
		絵本ルーム	14.06 ㎡
		保 健 室	9.31 ㎡
		厨　　房	44.68 ㎡
		職 員 室	63.75 ㎡
2階	ぞ　　う	保 育 室 (4 歳)	63.75 ㎡
	らいおん	保 育 室 (5 歳)	63.75 ㎡
		遊 戯 室	125.56 ㎡
屋外	園　　庭		544.0 ㎡
	付帯設備		プール　大型遊具
敷 地 面 積			2,729.49 ㎡
園舎	構　　造 延床面積		鉄筋コンクリート造 1182.11 ㎡

3.　施設の目的、運営方針

目　的	教育・保育を必要とする子どもの保育を日々行い、その健全な心身の発達を図る
運営方針	教育・保育理念 「子ども一人一人を大切にし、保護者からも信頼され、地域に愛されるこども園を目指す」 教育・保育方針 「のびのびと明るく　心身ともに丈夫な子どもを育成する」 めざす子ども像 ・健康で明るく豊かな感性をもつ子ども ・“人”やすべての“命”を大切にする思いやりのある子ども ・物事に意欲的に取り組みやりとげる子ども ・創造的に自己表現できる子ども

4.　職員体制

園　　長	１人	教頭	１人
保育教諭 （主幹教諭含む）	２４人	早朝・延長担当者	８人
一時保育担当	１人	事 務 員	１人

5.　嘱託医・嘱託歯科医・薬剤師について

以下の医療機関（小児科・内科）・歯科医と嘱託医契約および学校薬剤師契約を締結しています。

医療機関の名称	ふるかわ医院 （小児科･内科）	わたなべ歯科クリニック （歯科医）
医 院 長 名	古川　裕	渡邉 誠之
所　在　地	木津川市吐師宮ノ前 15 番地 18	木津川市木津川台 7-1-1
電 話 番 号	0774-75-2650	0774-39-4182

学校薬剤師：　雪矢　暁子

6. 保育・教育を提供する日･時間

開　園　日	月曜日から土曜日 ただし、国民の祝日祭日、年末年始 （12 月 29 日～1 月 3 日）を除く。	
開園時間帯	平　　日	**7:15～19:15**
	土　曜　日	**7:15～17:30**

7. 教育・保育時間･料金および延長保育・1 号認定預かり保育利用料金・納金方法

(1) 各認定区分における教育・保育時間

	2･3 号認定		1 号認定 (4 時間)
	標準時間(11 時間)	短時間(8 時間)	
平　　日	**7:15～18:15**	**8:30～16:30**	**8:30～12:30**
土　曜　日	**7:15～17: 30**	**8:30～16:30**	**8:30～12:30**
延長保育	**18:15～19:15**	**16:30～19:15**	
預かり保育 (幼稚園型)			**7:15～ 8:30** **12:30～16:30** **16:30～19:15**

土曜日は家庭保育をお願いします。

両親共にお仕事の場合、土曜保育申込書に職場の証明が必要となります。

(2) 利用料金

入　園　料	**なし**
保　育　料	**木津川市の基準に準ずる**
1号認定 預り保育	12:30～16:30　　3,000 円/月(15 日分) **当園では、保育内容の平等性の観点より 2 号認定のお子さまと同一の保育期間（夏休み･冬休み･春休みなどの長期休暇は無）・時間で保育･教育を実施して参ります。ご理解いただけますようお願いいたします。**

(3) 延長保育および 1 号認定預かり保育について　表 1 参照願います

≪利用手続き申請書の記入について≫･･･別途　ご案内させていただきます。

- 利用に際しては、月極と都度利用の二つの利用方法があります。
- 都度利用や月極届出以外の時間帯の利用については、時間外ｶｰﾄﾞ(1,000 円/枚)のご利用をお願いいたします。
- 時間外ｶｰﾄﾞは職員室にて取扱っております。なお、ｶｰﾄﾞは、ご利用金額分に押印し、紛失防止の為園でお預かりいたします。

(4) 支払方法　　南都銀行　指定口座より振替させて頂きます。

毎月　26 日が振替日です。

(26 日が土曜日・日曜日の場合直近月曜日が振替日になります。)

表 1　延長保育および 1 号認定預かり保育における利用料

	延　長保育(保育時間外ｶｰﾄﾞ利用) 2･3 号認定　標準時間保育対象	延　長保育（保育時間外ｶｰﾄﾞ利用） 1号認定、2･3 号認定 短時間保育対象
利用料	**《R3.4.1～》** **7^{15}～8^{30} 16^{30}～18^{15} までは無料。18^{16}～有料** 月極の場合　（ご利用 当月口座振替） 18^{16}～18^{45}　3,000 円/月・人 18^{16}～19^{15}　6,000 円/月・人 都度利用の場合　（ご利用後 翌月口座振替） **18^{16} 以降**(保育時間外ｶｰﾄﾞ利用) 200 円/30 分・人	1号認定　12:30～16:30 預り保育　3,000 円/月(15 日分) 2･3 号認定 **8^{30} ～16^{30} 以外の時間は有料** 月極の場合（ご利用 当月口座振替） 30 分(0.5 時間)あたり　3,000 円/･月・人 都度利用の場合時間外ｶｰﾄﾞ利用 （ご利用後 翌月口座振替） 0.5 時間…　200 円　1.0 時間…　400 円　1.5 時間…　600 円 2.0 時間…　800 円　2.5 時間…1,000 円　3.0 時間…1,200 円 3.5 時間…1,400 円　4.0 時間…1,600 円

1号認定 預　り 保　育	12:30～16:30　3,000 円/月(15 日分)　（ご利用 当月口座振替） 当園では、保育内容の平等性の観点より 2 号認定のお子さまと同一の保育期間（夏休み･冬休み･春休みなどの長期休暇は無）･時間で保育･教育を実施して参ります。ご理解いただけますようお願いいたします。
その他	**原則 19 時 15 分以降は、お子さまのお預かりはできかねます。但し、19 時15 分（土曜日は 17 時 30 分)をやむを得ず超過してしまった場合、**時間外ｶｰﾄﾞにて **15 分 400 円超過料金を頂きます。**

※ ご不明な点などは、職員室にお問い合わせください。

8. 給食について

ご飯は　園で提供です。

- ✧ 自園調理を行い、適切な栄養量で多様な食品を取り入れ、栄養バランスの取れた献立を提供しています。
- ✧ 離乳食については、給食担当者及び担任と相談の上すすめます。
- ✧ 体質上食事制限や、除去食を必要とする場合、検査を受け医師の診断書を提出してください。（年度はじめに提出）
- ✧ 毎月給食献立表を配布します。
- ✧ 給食費も、保育料などと同様、口座振替させて頂きます。

給食費	**3歳児　6,350円/月　　4･5歳児　6,550円/月** **（完全給食…ご飯も提供させて頂きます。）**

〈食育の取り組み〉

- 旬を大切にした献立作り
- 各年齢に応じた菜園活動及びクッキング
- 発達に応じた食事・マナーの指導
- 給食展示を通しての紹介など

9. 提供する保育・教育の内容

(1)＜クラス編成、教育･保育目標（年間）＞

年齢	クラス名	年 齢 別 目 標
0 歳児	ひよこ組	よく寝、よく食べ（飲み）、機嫌よく遊べる生活リズムをつくり大人との安定した人間関係を確立していく。
1 歳児	り　す組	安心できる保育教諭との関係のもとで、食事、排泄などの活動を通して自分でしようとする気持ちが芽生えるようにする。
2 歳児	うさぎ組	安心できる保育教諭との関係のもとで、食事、排泄などの簡単な身のまわりの活動を自分でしようとする。
年少児	きりん組	食事、排泄、睡眠、衣服の着脱など、生活に必要な生活習慣が身につくようにする。
年中児	ぞ　う組	遊びを通してお互いが認め合い､励まし合い援助し合う心を養い、創造の芽生えを育てる。
年長児	らいおん組	仲間を思いやる心、創造的な力、集中力を養いながら何事にもねばり強く最後まで「やりぬく力」を身につける。

(2)＜毎日の保育・教育の流れ＞

時間	乳児	幼児
7:15	開園 保育標準時間（11 時間）開始 順次登園	開園 保育標準時間（11 時間）開始 順次登園
8:30～9:00	保育短時間（８時間）開始 順次登園 おやつ	保育短時間（８時間）開始 １号認定　開始　順次登園 自由選択活動（室内外）
10:00	自由選択活動（室内外） 設定保育	設定保育
11:00	食事（年齢によって前後します）	食事（年齢によって前後します）
12:00	お昼寝 （年齢によって前後します）	
12:30		お昼寝（３・４歳児は一年中） （５歳児は 10 月ごろまで）
14:30	目覚め	目覚め
15:00	おやつ	おやつ
15:30	順次降園	順次降園
16:30	保育短時間終了	保育短時間終了 １号認定　終了
18:15	保育標準時間終了	保育標準時間終了
19:15	閉園	閉園

10. 保護者の皆様に用意していただくもの

(1)　入園時にご用意いただくもの

〈書　類〉　児童票、早朝･延長･土曜保育申込書、救急カード、同意書

〈準備物〉　＊別紙③参照　P14　P15

(2) 服装について

・動きやすく、着脱しやすい汚れてもよい服装
・ひもやフードなどの引っかかりやすい服は避けるようにしてください。
・運動靴（足に合ったはきやすいもの）
・体操服は、運動遊びの時に着用します（幼児）

11. 登園・降園について

・ 園児の送迎は、ご家庭にて責任をもってください。
・ 午前 9 時までに登園させてくださるようお願いします。
・ 園を欠席（遅刻）される場合は、給食の関係上、電話又はマチコミ（メール）又は口頭で午前 9 時までにご連絡ください。
・ 送迎時間に変更がある場合や、代理の方に依頼される場合は、必ず事前に連絡してください。
・ 6 歳未満乳幼児を自動車に乗せる際は、チャイルドシートの装着、また自転車に乗せる際はヘルメット着用が義務づけられています。必ずつけましょう。
・ 車での送迎は、園舎の門東側道路より入り東側道路へ出てください。また駐車場スペースが狭い為、送迎は速やかにお願いします。
・ 門扉は、午前 10 時から午後 4 時の間は閉めていますので、閉まっている場合は門扉を開け必ず駐車場へ車を駐車してください。
・ 玄関施錠されている時間は、インターホンを押してクラス名・お子さんの名前をお知らせください。

玄関施錠の時間帯： 7 時 15 分～ 8 時
9 時 00 分～16 時 30 分
16 時 45 分～保育終了まで

施錠時は、玄関右側壁備付解除 BOX の解除ボタンを押し開けてください。
安全の為、玄関扉は必ず閉まったことを確認し水色の輪をかけてください。

・ 園行事の時は、車でのご来園はご遠慮ください。但し、校区外の方は前日までに園より駐車券（各家庭一台分のみ）をお渡しします。木津川台小学校の西側がこども園駐車場となります。
・ 保護者用の吊り下げ名札を各家庭２個ずつ配布しますので、送迎の際は必ずつけてください。

12. 園と保護者との連携について

教育・保育は、保護者とともに子どもを育てる営みであり、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして教育・保育を行います。心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

・連絡帳
・視診表
・園だより　　など

＊勤務先、住所、電話番号が変更になった場合は、すみやかに連絡してください。

13. 健康診断、健康管理について

(1) 健康診断

・園児健康診断　　全園児　　年2回

・歯科検診　　全園児　　年1回
・耳鼻科・眼科検診　4・5歳児　年１回
・尿検査　　全園児　年1回　　など

(2) 健康管理、病気、怪我のときの対応

・病気の場合は早期発見、早期治療に心がけてください。
・病気や怪我の場合は、状況に応じて保護者に連絡しますので、連絡先《必ず連絡のつく所》（携帯番号だけではなく職場の固定電話等）を明確にしておいてください。基本として、体温が 37.5℃にならない場合でも、お子さんの状態によっては念の為に連絡する場合があります。
・園の管理下において、事故、災害時に対応して、独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入制度があります。（一部保護者負担あり）
・原則として薬は持ってこないでください。　薬を飲まなければならない時はまだ病気が治っていないものとしてお家で十分休養させましょう。やむを得ず薬を持ってこられる場合は、登園時に「与薬依頼書」に必要事項を記入し、主治医が記入した「与薬に関する主治医指示書」及び医師または薬局が発行した「薬剤情報提供書（成分表）を添え、園児の名前・日付を記入した薬剤を保育教諭へ手渡しにより提出してください。また、注意事項を必ず守ってください。
　＊別紙④－1・④－2・④－3 参照
・持病があるお子さんについては、できるだけ詳しくお知らせください。
・感染症の病気については医師の指示に従ってください。

14. 気象警報発令時について

「大雨警報」、「暴風警報」、「洪水警報」、「大雪警報」等警報が発表された時
　在宅時　　自宅待機となります。
　在園時　　警報を確認の上、園児の安全を配慮して、各家庭で自主的に迎えに来てください。（マチコミメールにてお知らせいたします。）

ただし、事情により家庭保育ができない場合は、園で保育します。

✧ 気象予報区は「木津川市」区域となります。
✧ 気象庁によると、「警報は、重大な災害が起きると予報されたときに発令されるもの」であることから、発令されている限りは、その時が晴れていようとも、非常に危険であると考えて行動することが重要です。

15. 地震発生時の対応について

(1) 震度基準

・ 木津川市において**「震度５弱」以上**の地震が発生した場合は、（２）及び（３）の対応とします。

(2) 家庭保育の協力依頼について

＜近隣の緊急連絡先＞

警 察 署(110)	相楽交番　　0774-73-6033

登園までに震度５弱以上の地震が発生した場合は、原則家庭での保育にご協力をお願いします。

消 防 署(119)	相楽西部出張所　0774-72-7119

非常災害時は、職員の家庭の状況をも鑑み、非常時体制での運営となります。ご了承願います。

(3) 園児の降園について

在園中に震度５弱以上の地震が発生した場合の対応は次のとおりとします。

- 保護者が迎えに来られるまで、全園児を園または状況に応じ所定の避難場所に待機させますので、迎えをお願いします。なお、震度５弱以上で連絡網も寸断され保護者への連絡が取れない場合も想定されますが、迎えに来られるまでお預かりします。
- 園では、登園している園児についての安否を確認後、保護者もしくは緊急時の迎えの方へ確実に引き渡します。

16. 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火防災管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火防災管理者	後安　博子
避難訓練	毎月1回実施(火災及び地震)
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器　など

17. 業務の質の評価について

〈自己点検・評価〉　自己評価(チェックリスト)に基づき、年2回実施

18. 個人情報の保護について

・木津川市個人保護条例等によるほか、個人情報の取り扱いについて(別紙⑥参照)P21により、適正な取り扱い、管理の徹底に努めます。

19. 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	氏　名　内山　加奈(教　頭)	
相談・苦情解決責任者	氏　名　後安　博子(園　長)	
第三者委員	矢野　祥子	木津川市主任児童委員
	辰本　千春	

受付方法：面接、電話、文書などの方法により相談・苦情を受け付けています。

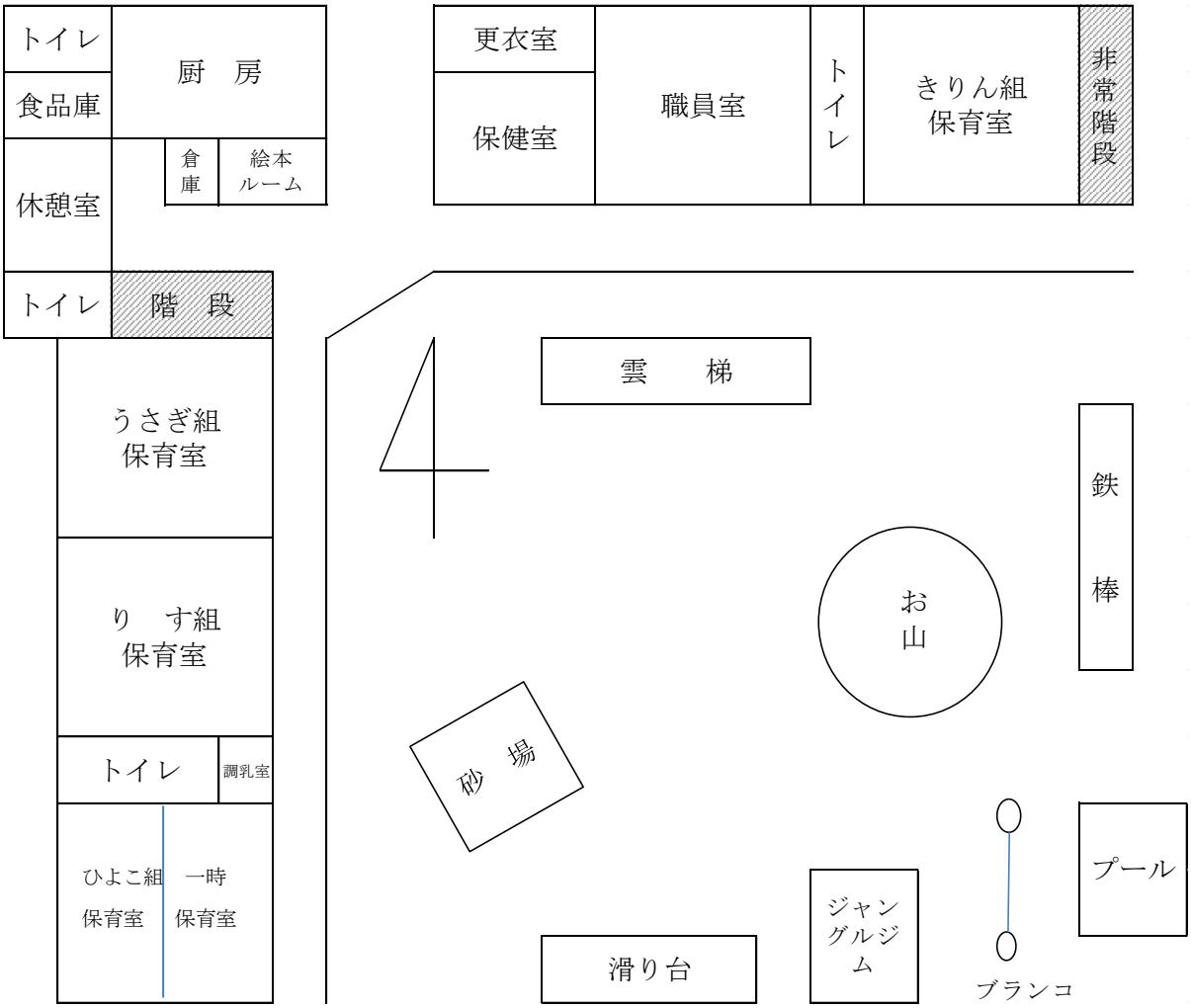
20. 地域の育児支援について

✧ 一時預り保育
✧ 子育て相談
✧ 学童保育(計画中)
✧ 園庭開放の実施

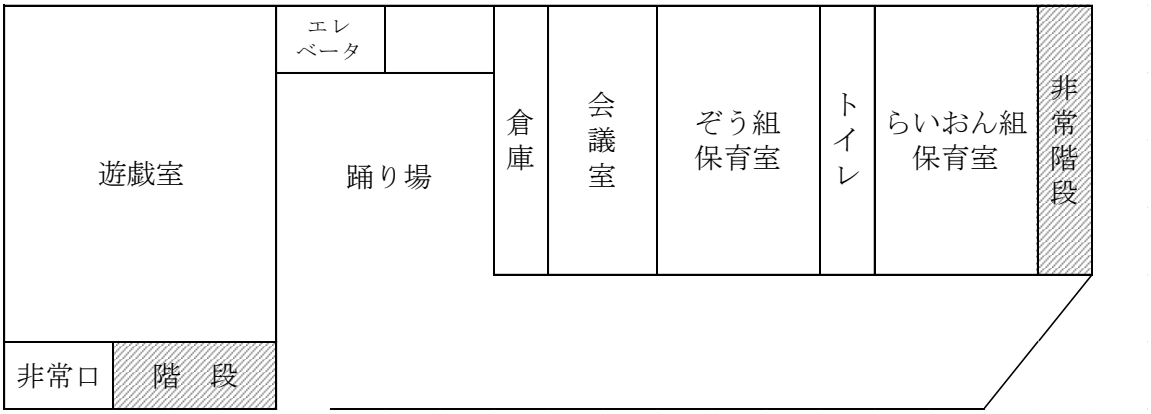
一時預かり保育(一般型)	**預かり保育　1日　2,100円** **半日　1,200円**

21.　園舎平面図

（　一階　）



（　２階　）



（別紙　①）　　1　保育の提供に要する実費に係る利用者負担

項目	内容、負担を求める理由及び目的	**金額**(円)
スポーツ振興センター 保護者負担金	災害給付金　（全員加入お願いします）	235 円
絵　本　代*	月刊絵本（2 ~5 歳児） ※0・1 歳児については、任意となります。	460 円
吊り下げ名札	防犯上の為	70 円×2 個
用　品　代*	保育用品等　（下表参照）	

※ 利用者の任意とします。

用 品 名	**金額**(円)	**用 品 名**	**金額**(円)
氏名ゴム印 （横:ひらがな）	330	は　さ　み	470
出席ノート	セット購入 500	の　　り	220
出席シール		道　具　箱	460
連絡帳（幼児） （乳児）	110 170	サインペン 12色	735
作　品　袋	90	自由画帳	360
カラー帽子 （クラスカラー）	850	鍵盤ハーモニカ	必要時
誕生日絵本	420	鍵盤　パイプ 唄口	必要時
パステルクレパス 16	540	整理ケース	660
粘　　土	300	ランチョンマット	480
粘　土　板	620	体　操　服	1,770
粘土ケース	270	体操ズボン	1,580
粘土へラ	180	スモック	1,500

※　ご購入頂いた　用品代は購入後　翌月　口座振替させて頂きます。
※　各年齢により、購入していただくものは異なります。
※　取引先の事情により金額も変動することがあります。

（別紙②）

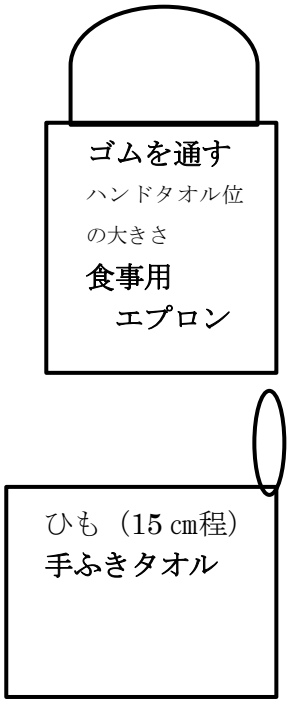
年 間 行 事

	行　　事	保　　健
4 月	入園式 春の園外保育(5歳児)	
5 月	保育参観（1～5 歳児） 個別懇談会（0～5歳児） 春の園外保育(3・4歳児) ミニ運動会 らいおんまつり(5 歳児)	
6 月	保育参観(0 歳児) 芋苗さし 給食参観（新入園児） プール開き	内科検診（全園児） 歯科検診（全園児） 尿検査（全園児） 眼科検診（4・5 歳児） 視力検査（〃） 耳鼻咽喉科検診（〃）
7 月	プール遊び お楽しみ会（七夕） 夏まつり	
8 月	プール遊び 自治会夏まつり 水遊びフィナーレ	
9 月		
10 月	運動会 芋ほり 秋の園外保育(3・4・5歳児) 交通安全教室 個別懇談会(5 歳児) ハロウィン	
11 月	ちびっこギャラリー	
12 月	ほのぼのコンサート クリスマス会	
1 月	お餅つき	
2 月	生活発表会 個別懇談会(0～4 歳児) お別れ遠足　(5 歳児)	
3 月	お茶会(4・5 歳児) 入園説明会　(新入園児) お別れ会 卒園式	内科検診 (進級児・新入園児)

＊身体測定、避難訓練は毎月行います。
＊あいあいタイム…次世代交流（年5回）
＊その他行事は、毎月の園便りでも、お知らせいたします。

☆入園までに準備していただくもの（乳児）　（別紙③）

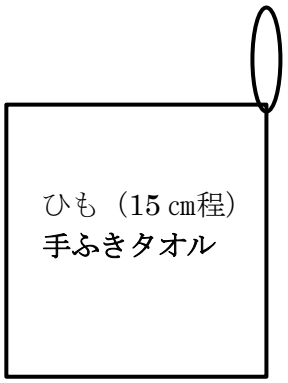
	項目	0 歳児（ひよこ）	1 歳児（りす）	2 歳児（うさぎ）	備考
1	おしりふきナップ	1 パック			
2	おむつ （紙おむつ・紙パンツ）	10~15 組	7~8 組	5~6 枚	
3	トレーニングパンツ	必要になれば連絡	必要になれば連絡	3 枚（パンツ）	
4	午睡パジャマ			1 組（必要になれば連絡）	
5	下着（半袖シャツ）	3 枚	3 枚	3 枚	
6	上着（T シャツ・ポロシャツ・トレーナー等）	3 枚	3 枚	3 枚	
7	寒暖調節着（フード無し） （ベスト・靴下:裏に滑り止め付き）	1 枚	1 枚	1 枚	
8	ズボン	5 枚	5 枚	5 枚	
9	食事用エプロン	3 枚	3 枚	3 枚	
10	食事用口拭き プチタオル	3 枚	3 枚	3 枚	
11	布団　タオルケット 又はバスタオル	1 組	1 組	1 組	
12	おねしょマット	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	
13	園庭用の靴	1 足	1 足	1 足	
14	コップ袋 コップ（プラスチック製）	1 組	1 組	1 組	
15	歯ブラシ （お子さんの歯にあった物）	1 本	1 本	1 本	
16	手拭きタオル	必要になれば	1 枚	1 枚	
17	フェイスタオル	1 枚	1 枚	1 枚	
18	カラー帽子	各クラスカラー			
19	整理ケース	大きさの目安	（27×35×8）		

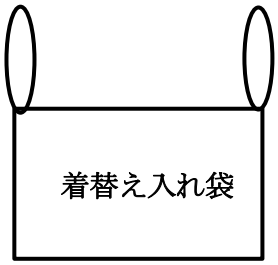


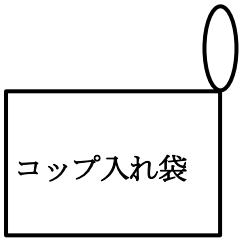
・全てに名前をしっかり書いてください。また、決められた物以外は持たさないでください。
・手拭きタオル、食事用タオル、口拭きタオル、コップ、歯ブラシは、毎日持って帰って洗ってください。
・衣類は、季節に応じた物を入れ、使用すれば補充してください。
・週末には、布団、カラー帽子も持ち帰って洗ってください。
・汚れ物を持ち帰るための手さげのビニール袋をお持ちください。
・枚数などは目安ですので、お子さんに応じて用意してください。
・つなぎの服や下着のロンパースなどは避けてください。
・布団のレンタルを希望の方はお知らせください。（1 か月　1600 円）

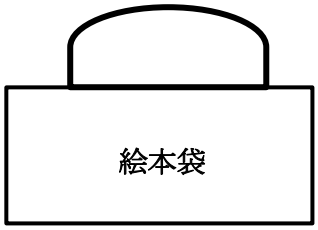
☆入園までに準備していただくもの（幼児）　（別紙③）

1	通園かばん （リュックサック）	給食用具やタオル、ノート類を入れる	備考
2	上靴	白いズック製の靴 （3 歳児は必要になれば連絡します）	
3	上靴入れ	手作りの物でもよい	
4	体操服	運動会に着用 ズボンはリトミック時に着用	
5	カラー帽子	各クラスカラー	
6	スモック	制作用	
7	手ふき用タオル	1 枚	
8	食事用口ふき プチタオル	1 枚（給食を食べた後に使います）	
9	ランチョンマット	4.5 歳児のみ	
10	３点セット （箸・スプーン・フォーク）	箸は、手の長さの 1.2 倍 （１６~１８ｃｍ）箸は必要になれば連絡します	
11	弁当包み	3.4 歳児は弁当袋 5 歳児はハンカチで包む	
12	コップ	プラスチックで安全性の高いもの	
13	歯ブラシ	お子さんの歯にあった物	
14	コップ袋（巾着袋）	出し入れしやすい大きさ	
15	布団（掛布団・敷布団） タオルケット又はバスタオル	1 組　午睡期間中	
16	パジャマ	午睡期間中	
17	パジャマ入れ（巾着袋）	出し入れしやすい大きさ	
18	汚れ物入れビニール袋	手さげ・４５ℓゴミ袋	
19	絵本袋	手さげ（Ｂ４サイズ）	
20	エプロン・三角巾	クッキング保育で使用 （自分で脱ぎ着しやすいもの）	
21	整理ケース	大きさの目安（27×35×8）	
22	着替え	下着・季節に応じた衣類（上下 2 組）	
23	着替え袋	着替えを入れる布袋（巾着袋）	









・全てに名前をしっかり書いてください。また、決められた物以外は持たさないでください。（キーホルダーなど）
・手拭きタオル、食事用タオル、口拭きタオル、コップ、歯ブラシは、毎日持って帰って洗ってください。
・衣類は、季節に応じた物を入れ、使用すれば補充してください。
・週末には、布団、カラー帽子、上靴を持ち帰って洗ってください。
・汚れ物を持ち帰るための手さげのビニール袋（2 枚程度）と 45ℓのゴミ袋（布団の汚れ物持ち帰り用）を着替え袋に入れておいてください。
・枚数などは目安ですので、お子さんに応じて用意してください。
・布団のレンタルを希望の方はお知らせください。（1 か月　1600 円）

（別紙④－１）

幼保連携型認定こども園木津川台

園での「薬」の取り扱いについて

① 園に登園する子どもたちは、本来、集団生活に支障がない健康状態にあり、通常では園で薬を扱うことはありません。ただし、医師の指示により、やむをえない場合については、保護者が記入する「与薬依頼書」とともに医師の記入した「与薬に関する主治医指示書」および「薬剤情報提供書」を、薬に添付して職員に直接手渡してください。

② 薬は、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限ります。

③ 保護者の個人的な判断で持参した薬は、園としては対応できません。

④ 必ず薬剤に名前と日付を記入し、当日の１回分を持参してください。（水薬は小さな容器に移してください。）

⑤ 医療機関を受診し、処方された期間の薬剤のみ対応します。

⑥ 市販の薬、解熱剤、坐薬、鎮痛剤はお預かりできません。

⑦ 吸入など医療行為は、園では実施できません。

⑧ 医療機関を受診する際には、医師に園では原則として薬の使用ができないことと、こども園に通園していることを伝え、教育・保育時間中に「薬」を服用しなくてもすむ処方を配慮していただきますよう依頼してください。

※ 「与薬依頼書」については、園にて登園時に記入してください。

※ 「与薬に関する主治医指示書」については、職員室に用意していますが、Ｐ18 をコピーしてお使いいただくことも可能です。

※ 上記の項目において、不備がある場合は与薬ができません。

（別紙④－２）

与薬依頼書について

やむを得ず、薬を持参される場合・・・下記について必ず守ってください。

①与薬依頼書に記入し、職員に直接手渡して下さい。
②必ず薬に名前を記入してください。
③１回分を持参してください。　（水薬は小さな容器に移してください。）
④医療機関を受診し、処方された薬のみ対応します。
⑤市販の薬、解熱剤、坐薬、鎮痛剤はお預かりできません。
⑥長期間継続して飲まなければならない薬の場合はご相談ください。
⑦吸入など医療行為は、園では実施できません。
⑧医療機関でこども園に通園していることを医師に伝えてください。

与　薬　依　頼　書

木津川台園長　様　　令和　　年　　月　　日

医師の診断を受けたところ、下記のとおり指示がありましたのでお願いいたします。（太枠のみ記入）

クラス名		保護者名	
園児名			
病院名			
病院受診日	月　　日		
病　名	風邪・咳・腹痛・下痢・嘔吐・中耳炎 アレルギー・その他（　　）		
薬の種類（数量）	粉薬　・水薬　・外用薬（塗り薬・点眼） （　）・（　）　　（　）（　） その他　（　　）		
服用時間	食前・食間・食後 その他　（　　）		
備　考			

受取者名		与薬者名	

別紙④－３

主　治　医　　様

日頃は、園児の健康管理にご協力賜りありがとうございます。

さて、当園では、与薬は本来保護者に行っていただくことが望ましく、事故防止などの観点からも、園児に関する与薬を原則としてお断りをさせていただいております。ただしやむを得ず教育・保育時間中に与薬が必要となる場合は、医師の処方薬に限り、保育教諭が与薬をします。

つきましては、保護者には「与薬依頼書」を提出して頂き確認のうえ実施することにさせていただいておりますが、より一層の安全を考え、先生のご意見をいただきたく以下の意見書に必要事項のご記入をお願いいたします。

※教育・保育時間中に「薬」を服用しなくてもすむ処方をしていただきますようお願い申し上げます。

幼保連携型認定こども園木津川台

与薬に関する主治医指示書

令和　　年　　月　　日

園児氏名　　平成・令和　　年　　月　　日生（男・女）

医療機関名
電 話 番 号
主　治　医

病名
薬品名　　処方日：　　月　　日   一包化又は混合の有無　　有　　無
用法 1日　　回（朝・昼・夕・就寝前・その他具体的な時間帯　　） 具体的な使用方法（外用薬など）
与薬が必要な時間　　時　　分
与薬が必要な期間　　月　　日　～　　月　　日
その他の注意事項

集団でかかりやすい感染症について　　（別紙⑤）

医師の診断を受けてから登園届に記入（保護者）

感染症名	感染しやすい時期	登園のめやす
麻しん（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	症状がある期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日を経過し、かつ解熱後3日を経過するまで（就学前乳幼児）
風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
水　　痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発見してから5日経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
新型コロナウイルス感染症	発症 2 日前から発症後 10 日間程度まで	発症日を 0 日目として、5 日間経過し、かつ、症状軽快後 24 時間経過するまで
結　　核	—	医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百　日　咳	抗菌薬を服用しない場合咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで　または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157,O26,O111 等）	—	症状が始まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	—	医師より感染の恐れがないと認めるまで
侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）	—	医師により感染の恐れがないと認めるまで

医師の診断を受けてから登園届に記入（保護者）

感染症名	感染しやすい時期	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 (りんご病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 （ノロ、ロタ、 アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RS ウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水泡を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん	―	解熱と機嫌が良く全身状態が良いこと

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（ー）としている。

（別紙⑥）

個人情報の取り扱いについて

社会福祉法人奈良福祉会　幼保連携型認定こども園　木津川台は、本園の園児・保護者の皆様の個人情報の取り扱いにつきまして、個人情報規程を遵守し以下の利用目的、個人情報の提供等により管理・運用・保護に努めます。なお、以下 2.に記載するとおり、園児又は保護者の個人情報を第三者に外部提供することがありますが、本園の円滑な保育運営のため、ご理解、ご協力をいただき別紙同意書を本園まで提出くださいますようお願いします。

1. 個人情報の利用目的

本園は、収集した個人情報を次の目的のために利用します。これらの目的のほかに利用する場合には、本人又は保護者から事前に同意を得ることとします。

(1) 園児の活動の企画立案・実施・検証研究、健康・安全の管理・向上
(2) 園のご案内・提供、必要経費の振替、ご契約の維持管理
(3) 園業務に関する情報提供・運営管理
(4) その他こども園業務に関連・付随する業務

2. 個人情報の提供

本園は、次の場合を除いて、収集した個人情報を外部に提供することはありません。

(1) あらかじめ、本人又は保護者が同意されている場合
(2) 利用目的の達成に必要な範囲内において、業務を外部へ委託する場合
(3) その他法令に基づく場合又は出版、報道等により公にされているとき
(4) 個人の生命、身体又は財産の保護のため、緊急かつやむを得ないと認めるとき

3. 個人情報保護に関する窓口

幼保連携型認定こども園木津川台 電話：0774－73－2526　　園長　後安　博子

令和元年 10 月～　保育料料金表(1 号　2･3 号)

社会福祉法人　奈良福祉会

基本額			特別保育徴収額			1号認定 保育料 総計			市町村民税						2号認定 4.5歳児		2号認定 3歳児		3号認定 1.2歳児		3号認定 0歳児	
満3歳	3歳児	4.5歳	満3歳	3歳児	4.5歳	満3歳	3歳児	4.5歳児	所得割課税額(円)						標準	短	標準	短	標準	短	標準	短
			0	0	0	0	0	0	B2 非課税										3,000	2,900	3,000	2,900
													24,300	未満					10,000	9,800	10,000	9,800
												24,300	以上	48,600	未満				11,500	11,300	11,500	11,300
												48,600	以上	72,800	未満				18,300	17,900	18,900	18,500
												72,800	以上									
			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	77,100	以下	C1 ひとり親								21,300	20,900	21,900	21,500
			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	77,100	以下	C2											
														97,000	未満							
												97,000	以上	133,000	未満				29,300	28,800	30,200	29,300
			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000				133,000	以上	169,000	未満				36,000	35,300	36,900	36,200
												169,000	以上									
									211,200	以下	D								43,300	42,500	44,500	43,700
									211,201	以上	E											
														235,000	未満							
			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000				235,000	以上	301,000	未満				47,500	46,600	48,800	47,900
												301,000	以上	349,000	未満				54,400	53,400	56,000	55,000
												349,000	以上	397,000	未満				62,400	61,300	64,400	63,300
												397,000	以上						70,600	69,300	72,800	71,500