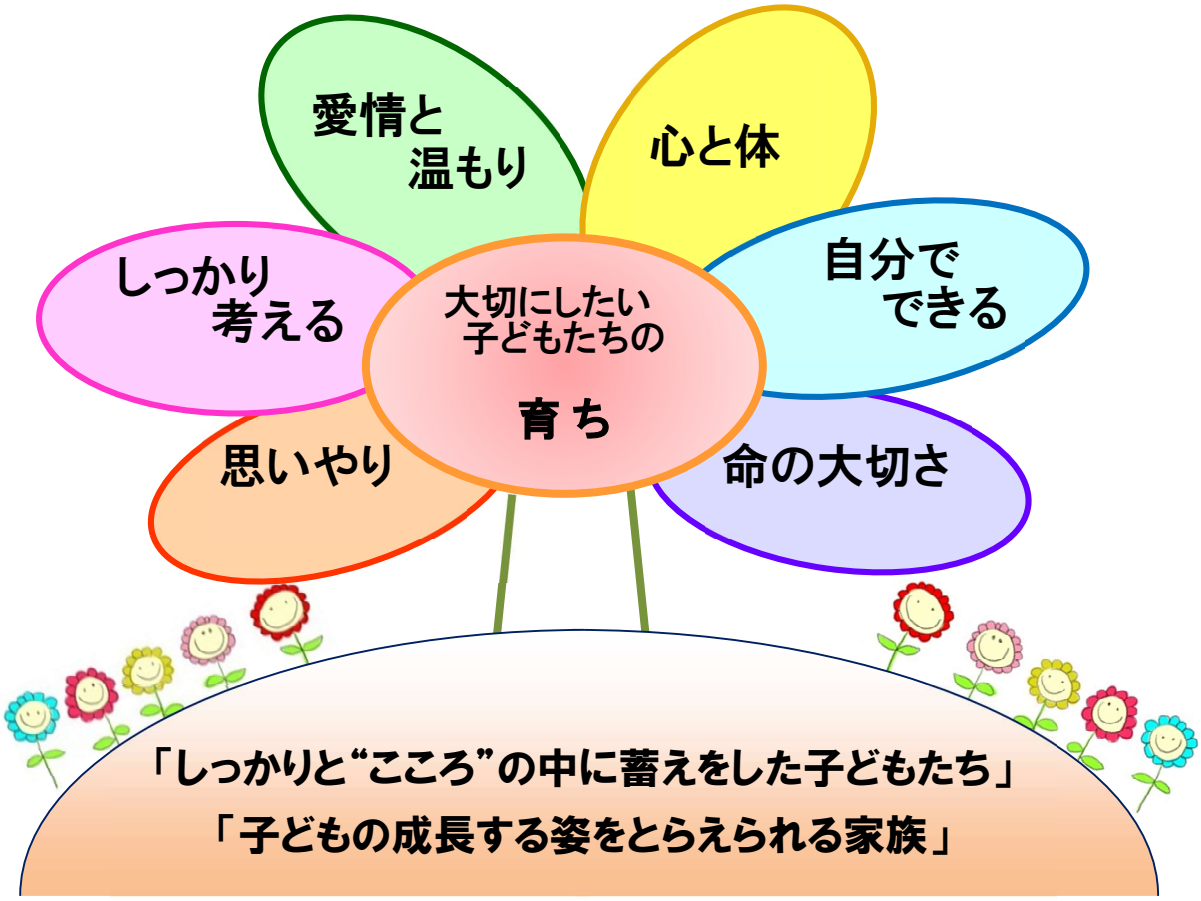
幼保連携型定こども園

なごみこども園　入園のしおり



社会福祉法人　奈良福祉会

幼保連携型認定こども園　なごみこども園

〒619－0215　京都府木津川市梅美台1丁目8番

電話：０７７４－７２－７５３７

FAX：０７７４－７２－６７５３

※卒園するまで大切に保管ください

重要事項説明書

R6.2.1

目　次

クラス名　定員　職員数・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
園舎配置図　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

1. 保育時間
（1）通常保育（各年齢の１日の流れ）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
（2）延長保育　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

2. なごみこども園の１年（年間行事）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6

3. 準備物
（1）入園・進級までに準備していただくもの・毎日の持ち物等
・0 歳児　つぼみ組 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
・1 歳児　さくら・りんご組 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
・2 歳児　わかば・ふたば組 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
・3 歳児　ほし・つき・ひかり組、
4 歳児　あおぞら・にじ組、
5 歳児　そよかぜ・やまびこ組・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
（2）①　準備物・使用物品一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
②　販売物品価格表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17

4. 保育料・諸費用の銀行引き落としについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

5. 延長保育について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

6. 諸注意 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21
（1）登降園・送迎について（車等）
（2）園との連絡および届出について
（3）持ち物（カラー帽子・体操服・かばん等）の目印について
（4）警報発令時について
（5）震度 5 弱以上の地震が発生した場合の対応について
（6）健康管理について
（7）安全管理について
（8）なごみこども園ホームページについて
（9）マチコミ（携帯アプリ）について

7. 駐車場について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 26

8. 苦情解決のしくみ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27

9. 虐待防止についての取り組み・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27
別添資料
主な感染症とその症状および登園基準・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30
マチコミ（携帯アプリ）について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32
関係機関連絡先一覧　等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36

気づき、気づく、こころの中の蓄え、“なごむ”子どもたち

子どもの姿をみて、園の雰囲気を感じ“なごむ”大人

木のぬくもりを感じ“なごむ”みんな

“なごみ”に帰ってくる卒園児

なごみこども園

子どもたちが「しっかりと“こころ”の中に蓄え」を持つこと、家族が「子どもの成長する姿」をとらえ、喜びを感じることが、私たちの願いです。

それぞれが健やかに育っていくには、心にゆとりを持ち、気持ちの和(なごみ)みが大切です。

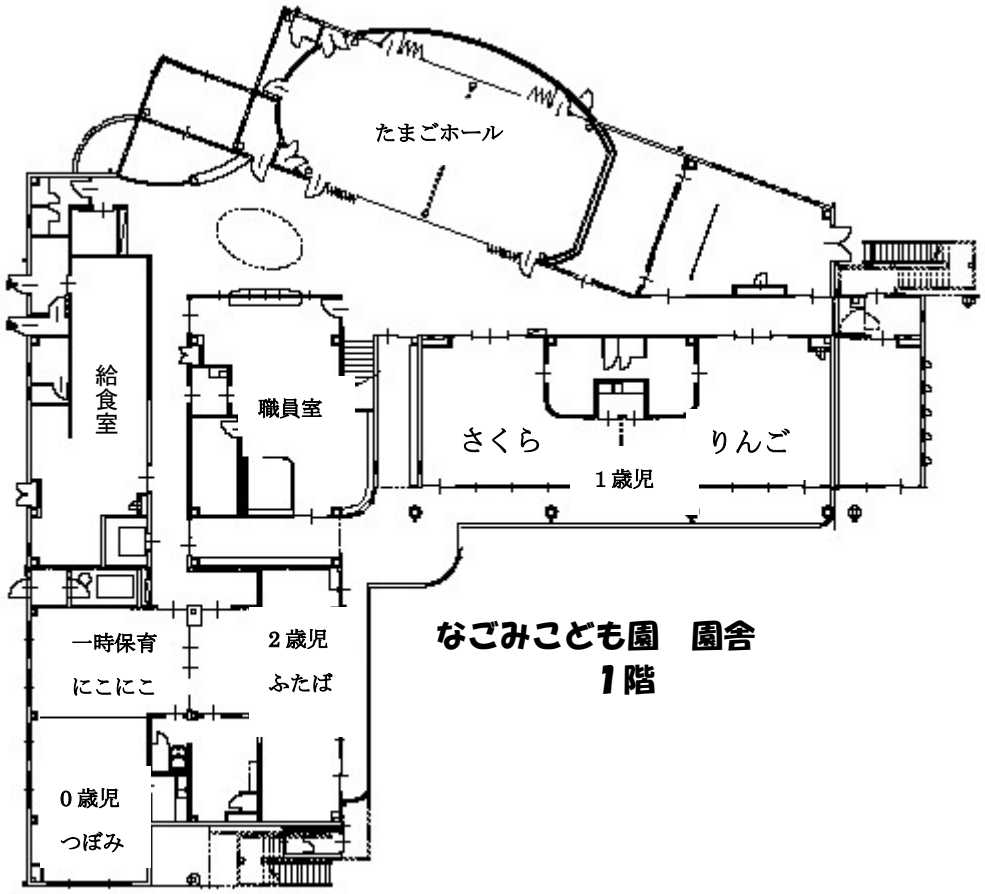
「子どもたちが育ち・育つ中での“なごみ”となりたい」
「大家族みたいな存在でありたい」
それがなごみこども園の想いです。

たくましく生きていく将来の子どもたちにとって、なごみこども園とのかかわりが、心の宝・原風景でありたいと思います。

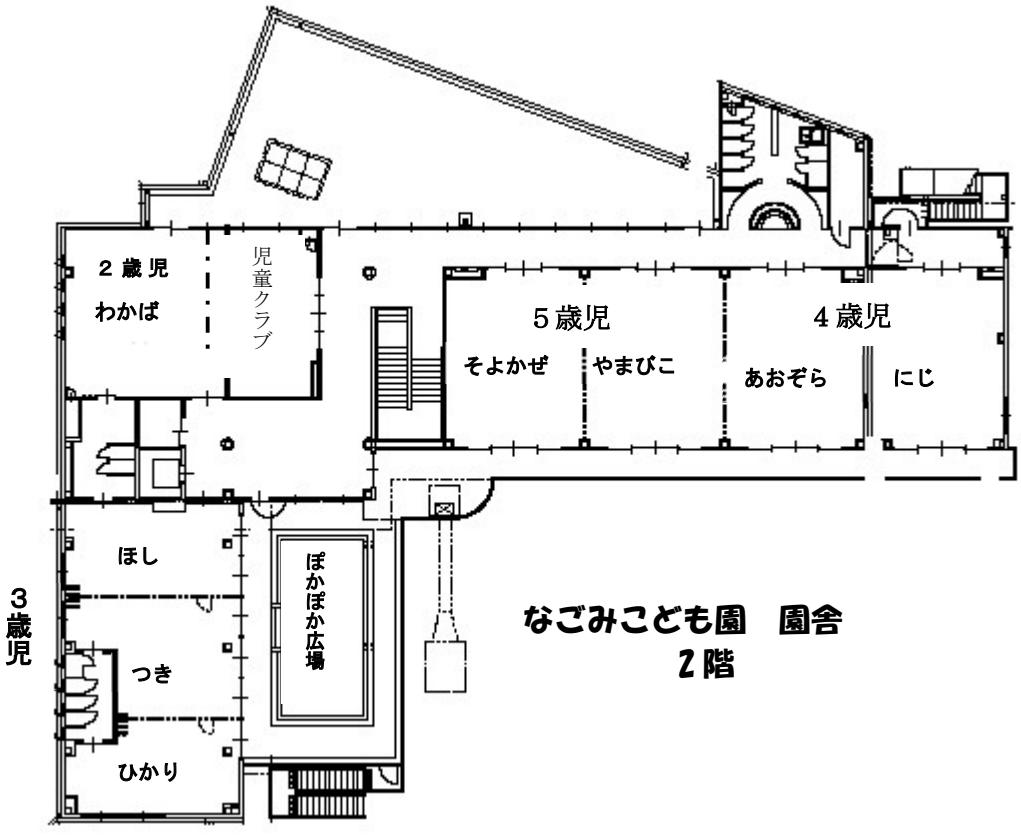
クラス名・定員・職員配置

園長１名　副園長１名　教頭１名　主幹教諭２名　事務１名

年齢	クラス名	定員	１号認定定員	担任数
0 歳児	つぼみ	12 名		4 名
1 歳児	さくら りんご	18 名 18 名		6 名
2 歳児	わかば ふたば	18 名 24 名		7 名
3 歳児	ほ　し つ　き ひかり	50 名	8 名	4 名
4 歳児	あおぞら に　じ	30 名 30 名		2 名
5 歳児	そよかぜ やまびこ	30 名 30 名		2 名



なごみこども園　園舎
1階



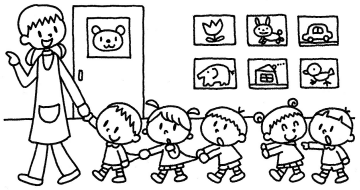
なごみこども園　園舎
2階

１．保育時間

開 園 時 間　平日　7：30～19：30　土曜　7：30～18：30
通常保育時間　平日　8：30～16：30　土曜　8：30～16：30

（１）通常保育

☆ 8:30～16:30

<table>
<tr><td>時間の目安</td><td>0～2 歳児</td><td>3 歳児
4 歳児（4 月～9 月）</td><td>4 歳児（10 月～3 月）
5 歳児</td></tr>
<tr><td>8:30～9:00</td><td>登園</td><td>登園</td><td>登園</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>室内遊び・戸外遊び
・自由選択遊び</td><td rowspan="4">室内遊び・戸外遊び
・自由選択遊び
・設定保育
  </td><td rowspan="4">室内遊び・戸外遊び
・自由選択遊び
・設定保育
 </td></tr>
<tr><td>排泄</td></tr>
<tr><td rowspan="3">10:00</td><td>朝のおやつ
（2 歳児 1 月まで）</td></tr>
<tr><td>室内遊び・戸外遊び
・自由選択遊び
・設定保育</td></tr>
<tr><td>排泄</td></tr>
<tr><td>11:00</td><td>給食</td><td>給食準備</td><td>給食準備(11:30)</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">歯磨き・排泄
午睡準備</td><td>給食</td><td>給食</td></tr>
<tr><td>片付け・歯磨き
午睡準備</td><td>片付け・歯磨き</td></tr>
<tr><td>12:30</td><td>午睡</td><td>午睡</td><td rowspan="2">13:00
室内遊び・戸外遊び
・自由選択遊び
・設定保育</td></tr>
<tr><td>14:30</td><td>目覚め
・排泄・着替え</td><td>目覚め
・排泄・着替え</td></tr>
<tr><td rowspan="2">15:00</td><td>午後のおやつ</td><td>午後のおやつ</td><td>午後のおやつ</td></tr>
<tr><td>降園準備</td><td>降園準備</td><td>降園準備</td></tr>
<tr><td>16:00～
16:30</td><td>室内遊び
降園</td><td>室内遊び・戸外遊び
降園</td><td>室内遊び・戸外遊び
降園</td></tr>
</table>

（2）延長保育

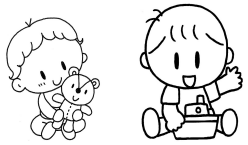
☆　さんさんタイム（朝の延長保育）７：３０～８：３０

時間の目安	
7：30 8：30	登園 所定の場所に荷物を置いて、延長保育室に入室。 （0・1・2 歳児、3～5 歳児の 2 グループに分けて行う。人数により全園児で行う場合もあります。） 自由選択遊び 片付け 各クラスへ

※ 通常保育開始時間 8：30 時点で職員朝礼の都合上、各保育室に職員がいない場合は、延長保育室に入室してください。

☆　きらきらタイム（午後の延長保育）

平日　　１６:３０～１９：３０

時間の目安	0・1 歳児	2 歳児	3～5 歳児
16:30～	室内遊び （場所:さくら組） 	室内遊び （場所：ふたば組） 	園庭遊び （場所：園庭） 室内遊び （場所:たまごホール・保育室など） ※上記以外の保育場所に変更がある場合は、玄関の案内板をご確認ください。
18:00～	室内遊び		
18:45	おやつ		
19:30	最終降園		

土曜日　１６：３０～１８：３０

時間の目安	0～2 歳児	3 歳児 4 歳児（4 月～9 月）	4 歳児（10 月～3 月） 5 歳児
16：30～	室内遊び	室内遊び	室内・園庭遊び
18:30	最終降園		

延長保育ご利用時のご注意：

※ 毎日延長保育をご利用される場合には、事前の申し込みが必要となります。事前に園までお申し出の上、お手続きください。

※ お仕事がお休みの日は、延長保育はご利用できません。
保護者の方、どちらかがお休みの場合は、16：30 までにお迎えに来てください。

※ 登降園時に必ず延長保育担当職員と園児・保護者の方がご挨拶を交わしてください。

※ その日のご都合で申請時間より降園時間（お迎え）が遅くなる場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

２．なごみこども園の１年（年間行事）

月	行事	対象園児	対象保護者
4	入園式 親子で遊ぼう（参観）	入園児 0・1・2 歳児	入園児 0・1・2 歳児
5	個人懇談 親子で遊ぼう（参観） なごみ祭り	0・1・2 歳児 3・4・5 歳児 全園児	0・1・2 歳児 3・4・5 歳児 全園児
6	田植え 個人懇談 プール開き	5 歳児 3・4・5 歳児 全園児	3・4・5 歳児
7	七夕まつり 夏の思い出づくり（お泊り保育）	全園児 5 歳児	
8			
9			
10	みんなが主役大会（運動会） （0 歳～２歳　３歳～５歳別日） 稲刈り 秋風遠足	全園児 5 歳児 3・4・5 歳児	全園児 5 歳児希望者
11	にじいろ作品展 個人懇談 参観	全園児 5 歳児 5 歳児	全園児 5 歳児 5 歳児
12	個人懇談 参観 寒さを吹き飛ばせ週間 おもちつきぺったんこ大会 冬のお楽しみ会	3 歳児 3・4 歳 全園児 全園児 全園児	3 歳児 3・4 歳
1	なごみ発表会（生活発表会）	0・1・2 歳児	0・1・2 歳児
2	個人懇談 豆まき なごみ発表会（生活発表会）	0・1 歳児 4 歳児 全園児 3・4・5 歳児	0・1 歳児（希望者） 4 歳児 全園児 3・4・5 歳児
3	ひなまつり お別れ会・お別れ遠足 卒園式	全園児 4・5 歳児 4・5 歳児	 5 歳児

※ 上記年間行事については、予定です。年度初めに年間行事予定表、毎月末に園だよりを配布いたしますので、再度日程をご確認ください。また、行事によっては別途お知らせを配布いたしますので、詳細をご確認ください。

※ 毎月お誕生会、身体計測を行います。

※ 上記以外に学年単位で行う行事もあります。

３．準備物

（１） 入園・進級までに準備していただくもの・毎日の持ち物 等

０歳児つぼみ組

≪入園時にご用意していただくもの≫

※ 必要に応じて年度途中に集めさせていただく場合もあります。ご協力お願いします。
クラスで使用します。

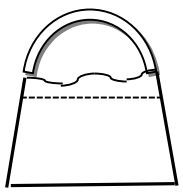
雑巾	3 枚（無記名）
透明ビニール袋	１パック（50 枚程度）25×35ｃｍ程度（無記名）
手さげ付ビニール袋（大）	１束…使用済みおむつ用バケツと汚れた衣類入れに使用します。（L サイズ）

≪毎日ご用意いただくもの≫

✧ ご家庭にて各自下記のものを入れるかばんをご用意ください。
✧ 登園時に所定の場所へ置き、降園時に各自お名前をお確かめの上、お持ち帰りください。

出席カード	園指定品
連絡帳（れんらくノート）	園指定品
ループ付きタオル	1 枚（ひものついたもの、お子様の状況により使用します。）
口拭きタオル（ハンドタオル大）	各 3 枚（朝のおやつ・給食・午後のおやつ用）
エプロン＊	
スプーン・フォークセット	月齢に応じたものをご用意ください。
哺乳瓶・マグマグ	１本（個） 必要な分量＋予備 1 回分を回数分、個々にご用意ください。 ※これらを一つの巾着袋に入れてください。
ミルカー・粉ミルク 粉ミルクスティック	
歯ブラシ・コップ	歯の生え始め時期により担任よりご連絡いたします。
カラー帽子	園指定品（原則アップリケ等不可）

＊エプロンは、ハンドタオル（３０㎝以上の物）に
ゴムを通したものをご用意ください。



０歳児つぼみ組

≪ロッカー・タンスにご用意いただくもの≫

※　中身の確認・補充をお願いします。

着替え（上下・肌着など）	各５組以上
紙おむつ・紙パンツ（記名）	目安として１０枚以上
おしり拭きナップ	2パック
透明ビニール袋（便が出た時に使用）	1パック（50 枚程度）25×35ｃｍ程度
汚れ物入れビニール袋（記名）	1パック　持ち手付ビニール袋21×25ｃｍ程度
沐浴用タオル	1枚（フェイスタオルの大きさのもの）

≪週末に持ち帰り、週はじめにご用意いただくもの≫

お布団 布団袋・敷き布団 薄めの掛け布団又は毛布など （季節に応じてタオルケット）	1組 ※お布団本体にもご記名ください。 マットレス不可 **※白い布（１０㎝×２０㎝程度）に大きく名前を書いて、敷き布団の裏中央に縫い付けて下さい。**

≪その他≫
・離乳食の内容については、ご家庭と連携を取りながらすすめていきます。
・外靴の使用については、お子様の様子を見て、担任よりご連絡いたします。

・すべての持ち物の見えやすい場所に大きくひらがなで名前の記入をお願いします。

１歳児さくら・りんご組

≪入園・進級時にご用意していただくもの≫

※　必要に応じて年度途中に集めさせていただく場合もあります。ご協力お願いします。
　　クラスで使用します。

雑巾	3 枚（無記名）
透明ビニール袋	2 パック（50 枚程度）20×35ｃｍ程度（無記名）
ハンガー	ジャンパーなどの防寒具をかけます。
持ち手付ビニール袋（大）	（L サイズ）50 枚程度

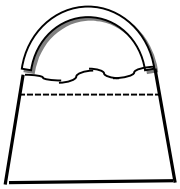
≪毎日ご用意いただくもの≫

✧ 登園時に所定の場所へ置き、降園時に各自お名前をお確かめの上、お持ち帰りください。

出席カード	園指定品
連絡帳（れんらくノート）	園指定品
ループ付きタオル	1 枚（ひものついたもの）
口拭きタオル （ハンドタオル大）	各 3 枚（朝のおやつ・給食・午後のおやつ用）
エプロン＊	
スプーン・フォークセット	お箸は使用しないため、抜いておいてください。
歯ブラシ・コップ	巾着袋に入れてください。
カラー帽子	園指定品（原則アップリケ等不可）

＊ループ付きタオル

＊エプロンは、ハンドタオル（３０㎝以上の物）にゴムを通したものを
　ご用意ください。



１歳児さくら・りんご組

≪ロッカー・タンスにご用意いただくもの≫

※中身の確認・補充をお願いします。

着替え（上下・肌着など）	各５組以上
紙パンツ（記名）	５枚程度（毎日持ってきてください）
おしり拭きナップ	2パック
汚れ物入れビニール袋（記名）	1パック　手さげ付ビニール袋21×25ｃｍ程度
沐浴用タオル	1枚（フェイスタオルの大きさのもの）

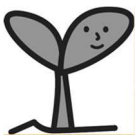
≪週末に持ち帰り、週はじめにご用意いただくもの≫

お布団 布団袋・敷き布団 薄めの掛け布団又は毛布など （季節に応じてタオルケット）	1組 ※お布団本体にもご記名ください。 マットレス不可 **※白い布（１０㎝×２０㎝程度）に大きく名前を書いて、敷き布団の裏中央に縫い付けて下さい。**

《その他》

・すべての持ち物の見えやすい場所に大きくひらがなで名前の記入をお願いします。

2歳児わかば・ふたば組



≪入園・進級時にご用意していただくもの≫

※　必要に応じて年度途中に集めさせていただく場合もあります。ご協力お願いします。
　　クラスで使用します。

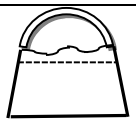
雑巾	3枚（無記名）
のり拭きタオル	1枚（無記名） ※ハンドタオル・ミニタオルハンカチの大きさのもの。 使用済みのものでかまいません。返却しません。
ビニール袋	1パック（50枚程度）25×35ｃｍ程度（無記名）
お道具箱 はさみ・のり・クレパス お絵描き帳（リング式）	園指定品 ご家庭のものをご用意される場合は担任にご相談ください。
整理ケース	園にて購入可。
ハンガー	1本　ジャンパーなどの防寒具をかけます。
おしりふき	1パック

≪毎日ご用意いただくもの≫

✧ 登園時に所定の場所へ置き、降園時に各自お名前をお確かめの上、お持ち帰りください。

出席カード	園指定品
連絡帳（れんらくノート）	園指定品
ループ付きタオル	1枚（ひものついたもの）
口拭きタオル	各3枚（朝のおやつ・給食・午後のおやつ用）
エプロン＊	
スプーン・フォークセット	巾着袋に入れてください。 お箸は使用しないため、抜いておいてください。
歯ブラシ・コップ	巾着袋に入れてください。
カラー帽子	園指定品（原則アップリケ等不可）
スモック	秋以降に使用します。使用開始時期前にご連絡いたします。
汚れ物入れビニール袋（記名）	1パック　持ち手付ビニール袋21×25ｃｍ程度

＊エプロンは、ハンドタオル（３０㎝以上の物）にゴムを
　通したものをご用意ください。



２歳児わかば・ふたば組

≪ロッカーにご用意いただくもの≫

※中身の確認・補充をお願いします。

お着替え袋 （巾着袋　30×35 ㎝程度）	着替え（上下・下着・靴下など）各３組
紙パンツ（記名）	5 枚程度（毎日持ってきてください）
フェイスタオル	1 枚（体が汚れたとき用）
トレーニングパンツ・綿パンツ	5 枚以上 （移行時に担任よりご連絡いたします。）
45ℓごみ袋（濡れた布団の持ち帰り用）	透明または半透明 10 枚

≪週末に持ち帰り、週初めにご用意いただくもの≫

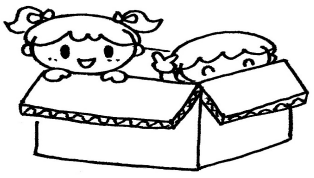
お布団 布団袋・敷き布団 薄めの掛け布団又は毛布など （季節に応じてタオルケット）	1 組 **※お布団本体にもご記名ください。** マットレス不可 **※白い布（１０㎝×２０㎝程度）に大きく名前を書いて、敷き布団の裏中央に縫い付けて下さい。**
上靴・上靴袋	秋以降に使用します。使用開始時期前にご連絡いたします。

≪その他≫

・すべての持ち物の見えやすい場所に大きくひらがなで名前の記入をお願いします。

・長袖スモック、クレマン帽子、通園かばん、絵本袋（サブバッグ）につきましては、使用開始時期になりましたら、事前に担任よりご連絡いたします。

・2 月頃より朝のおやつがなくなります。また、成長に合わせておやつ・給食時のエプロンも使用しなくなります。その時期になりましたら、担任よりご連絡いたします。



３歳児ほし・つき・ひかり組

４歳児あおぞら・にじ組

５歳児そよかぜ・やまびこ組

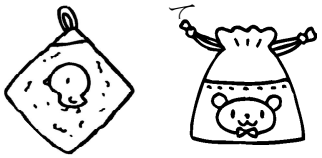
≪入園・進級時にご用意していただくもの≫

※必要に応じて年度途中に集めさせていただく場合もあります。ご協力お願いします。
クラスで使用します。

雑巾	3 枚（無記名）
のり拭きタオル	1 枚（無記名） ※ハンドタオル・ミニタオルハンカチの大きさのもの。使用済みのものでかまいません。返却しません。
持ち手付きビニール袋 （スーパーの袋）	30 枚程度（L サイズ）（無記名）
透明ビニール袋	1 パック（50 枚程度）20×35ｃｍ程度（無記名）
お道具箱 はさみ・のり・クレパス お絵描き帳（リング式） 粘土セット （粘土・粘土ケース 粘土板・粘土べら）	園指定品 ご家庭のものをご用意される場合は担任にご相談ください。
≪4・5 歳児のみ≫ サインペン 12 色セット	園でも販売しております。
絵本袋（サブバッグ）	通園かばんに入りきらない時に使用します。
ハンガー （１本）	制服の上着をかける際に使用します。
整理ケース	園にて購入可。
≪5 歳児のみ≫ 鍵盤ハーモニカ唄口 ミニタオル	園指定品 鍵盤ハーモニカは園の物を使用します。 唄口とミニタオルを巾着袋に入れてください。

※のりは園にて補充し、後日のり代を学年費より精算します。

※クレパス・サインペンの色がなくなった場合は、ご家庭にご連絡いたします。
１本から職員室で購入できます。ご家庭にあるものを補充していただいてもかまいません。



３・４・５歳児

≪毎日ご用意いただくもの≫

出席カード	園指定品
連絡帳	園指定品 ※体調面・送迎時間、検温、その他連絡がある際にご記入下さい。クラス担任からも体調面・連絡事項などがあった場合にお知らせいたします。確認のサインをお願いします。
ループ付きタオル	1 枚（ひものついたもの）
口拭きタオル（ミニタオルハンカチの大きさのもの） スプーン・フォーク・お箸セット	口拭きタオル・お箸箱等を一つの袋に入れてください。 ※3 歳児のお箸使用につきましては、お子様の状況に合わせて、ご家庭と相談しながら、すすめていきます。 ※５歳児は、お箸のみ持参（個人状況の対応 有） スプーンが必要な場合は、献立表に記載致します。 当日は忘れずに、ご持参ください。
歯ブラシ・コップ	巾着袋に入れてください。
午睡用のズボン	巾着袋にズボンのみ入れてください。 4 歳児は 9 月初旬まで。年長 5 歳児は夏期のみ。
カラー帽子	園指定品（原則アップリケ等不可）
スモック	行事の際は、園指定品を着用してください。
体操服上下※	園指定品　名前は所定の場所に記入してください。（原則アップリケ等不可）巾着袋に入れてください。 ※３歳児は、必要な時期に担任からお知らせします。
≪4・5 歳児のみ≫ **ハンカチ（ミニタオルハンカチ）**	**ポケットに入れておいてください。**
水筒（お茶） ※保冷タイプで、肩ひも付き	戸外活動で使用します。

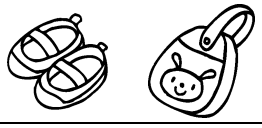
※冬場の防寒着（園庭遊びや戸外で着用する為、活動しやすい薄手の物）は、
フックに掛けやすいように、襟先（首元）にループを付けて下さい。

≪ロッカーにご用意いただくもの≫

※中身の確認・使用後は補充をお願いします。

お着替え袋 （巾着袋　30×35 ㎝程度）	着替え（上下・下着・靴下など）各 3 組 ※4・5 歳児は各 2 組 フェイスタオル 1 枚、（体が汚れたとき用） 3 歳児のみ　45ℓごみ袋　透明または半透明 10 枚 （濡れた布団の持ち帰り用）

※季節の変わり目に、中身の入れ替えをしてください。（長袖・T シャツ・ズボン　等）



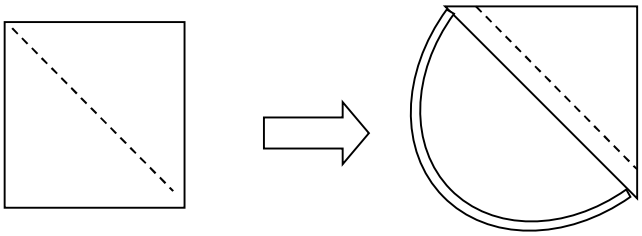
３・４・５歳児

≪週末に持ち帰り、週初めにご用意いただくもの≫

お布団 布団袋・敷き布団 薄めの掛け布団又は毛布など （季節に応じてタオルケット）	**1 組** **※お布団本体にもご記名ください。** マットレス不可 ・4 歳児は秋頃まで。 ・5 歳児は夏期のみ。 巾着袋、又は、大きな袋に入った（タオルケット 2 枚）を用意してください。 **※白い布（１０㎝×２０㎝程度）に大きく名前を書いて、敷き布団の裏の中央に縫い付けてください。**
上靴・上靴袋	毎週、週末に持ち帰りください。
※エプロン（配膳・クッキング用） ※三角巾（配膳・クッキング用）＊ ※布マスク（配膳・クッキング用）	3 歳児は 4 月当初は使用しません。 使用開始時期前に担任よりご連絡します

※使用しなかった週は持ち帰りません。

＊三角巾……ハンカチもしくはバンダナを三角形にたたんだものの折りしろを縫い、ゴムを通してお子様の頭に合うように結んでください。



≪その他≫

・すべての持ち物のわかりやすい場所に大きくひらがなで名前の記入をお願いします。

・4 歳児の午睡終了時期・5 歳児の午睡時期につきましては、時期になりましたら事前にお知らせいたします。

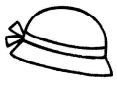
・通園かばんに、キーホルダーをつけないでください。

（２）①　準備物・使用物品一覧

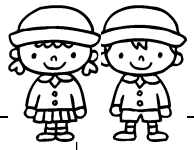
学　年 用　品	0歳児 つぼみ	1歳児 さくら りんご	2歳児 わかば ふたば	3歳児 ほし・つき ひかり	4歳児 あおぞら にじ	5歳児 そよかぜ やまびこ
冬制服　＊			2月以降	○	○	○
夏制服　＊				○	○	○
スモック（冬・夏）　＊			秋以降	○	○	○
クレマン帽子　＊			1月以降	○	○	○
麦わら帽子　＊				○	○	○
カラー帽子　＊	○	○	○	○	○	○
名札　＊	1	1	2（1つは2月以降）	2	2	2
体操服　＊				○	○	○
通園かばん　＊			1月以降	○	○	○
絵本袋（サブバッグ） ※			1月以降	○	○	○
上靴・上靴袋			○	○	○	○
ハンガー		1	1	1	1	1
午睡用布団関連	○	○	○	○	秋頃まで	夏期のみ
出席カード　＊	○	○	○	○	○	○
連絡帳　＊	乳児用	乳児用	乳児用/幼児用	○	○	○
ループ付きタオル	○	○	○	○	○	○
口拭きタオル	3	3	3	1	1	1
エプロン	3	3	3	配膳用	配膳用	配膳用
三角巾				○	○	○
マスク				配膳用	配膳用	配膳用
水筒（お茶）				通年	通年	通年
フォークセット	○	○	○	○	○	スプーンのみ
お箸箱				○	○	○
歯ブラシ・コップ	○	○	○	○	○	○
雑巾	3	3	3	5	5	5
のり拭きタオル			1	1	1	1
透明ビニール袋	○	○	○	持ち手付き	持ち手付き	持ち手付き
お道具箱　※			○	○	○	○
のり・はさみ　※ クレパス・お絵描き帳			○	○	○	○
粘土セット　※ （粘土・粘土べら・粘土板 ・粘土ケース）				○	○	○
水性サインペン12色セット※					○	○
鍵盤ハーモニカ唄口　＊						○
整理ケース　※			○	○	○	○

＊：園指定品

※：園にて購入可。ご家庭の物をご利用される場合は園・担任にご相談ください。



(2)② 販売物品価格表



2023 年 3 月～

	物品名	対象年齢	価格
制服関連　＊	冬用上着	2 歳児 3 月～年長 5 歳児	6,600
	冬用男児ズボン		3,350
	冬用女児スカート		4,800
	冬用男児長袖カッターシャツ		2,550
	冬用女児長袖ブラウス		2,550
	ベスト		3,300
	男児ネクタイ		780
	女児リボン		680
	夏制服		2,650
帽子　＊	クレマン帽子（冬）	2 歳児冬～年長 5 歳児	2,860
	麦わら帽子	年少 3～年長 5 歳児	3,270
	UV カラー帽子	全園児	1,200
かばん関連	通園かばん　＊	2 歳児 1 月～年長 5 歳児	2,590
	絵本袋（サブバッグ）　※	2 歳児 1 月～年長 5 歳児	450
スモック　＊	長袖スモック	2 歳児秋～年長 5 歳児	2,600
	袖なしスモック	年少 3～年長 5 歳児	1,750
体操服関連　＊	体操服Ｔシャツ	年少 3～年長 5 歳児	2,900
	体操服ズボン		2,250
名札　＊	名札	全園児	150
連絡帳関連　＊	出席カード	全園児	660
	連絡帳（おたよりちょう）	2 歳児 4 冊目～年長 5 歳児	180
	乳児用連絡帳（れんらくノート）	0～2 歳児 3 冊目	190
お道具箱関連※	お道具箱	2～年長 5 歳児	800
	クレパス 16 色セット		780
	クレパス単色（補充用）		60
	お絵描き帳		330
	のり		280
	補充のり		80
	はさみ（左利き用有り）		450
	粘土	年少 3～年長 5 歳児	490
	粘土板		600
	粘土ケース		320
	粘土ベラ		280
その他	鍵盤ハーモニカ唄口ホース　＊	年長 5 歳児	510
	サインペン 12 色セット　※	年中 4・年長 5 歳児	990
	サインペン単色（補充用）　※	年中 4・年長 5 歳児	90
	整理ケース　※	2～年長 5 歳児	780
	園児氏名ゴム印　※	全園児	264

＊：園指定品

４．保育料・諸費用の銀行引き落としについて

南都銀行口座より自動引き落としをいたします。

（１）保育料

木津川市決定金額
1 号認定預かり保育料　} 毎月 28 日（年度末 3 月は 15 日に引き落とします。）

（２）延長保育料

15 日締めで保育料と合わせて引き落とします。

（前月 16 日～15 日利用分）

（３）給食費

3 歳以上毎月

給食費	年少児	年中児	年長児
主食費	1,750 円	1,950 円	1,950 円
副食費	4,600 円	4,600 円	4,600 円

（４）諸費用

・年間使用する、ティッシュペーパー、ペーパータオル代、その他消耗品費を諸費として下表のとおり銀行口座より引き落とします。引き落としは毎月 28 日です。

（年度末 3 月は 15 日に引き落とします。）

・用品の申し込みは職員室へお越しください。

項目	0~2歳児	年少児	年中児	年長児	引き落とし回数
災害共済費保険料	235 円	235 円	235 円	235 円	年 1 回
ﾁﾘ紙・ﾍﾟｰﾊﾟｰﾀｵﾙ費	300 円	300 円	300 円	300 円	年 1 回
絵　本　代	－	400 円	450 円	450 円	毎月 （年度により金額は異なります）
用　品　代	文具・制服・運動会・年末のプレゼント等の用品代				毎月 15 日〆分を請求

引き落としができなかった場合は振り込みをお願いいたします。振込手数料はご負担ください。対象の方には書面にてお知らせいたします

５．延長保育について

本園では、延長保育（午前：さんさんタイム、午後：きらきらタイム）を実施しております。

（１）<u>さんさんタイム、きらきらタイム（延長保育）の実施趣旨</u>

『さんさん･きらきらタイム』は、子育てとお仕事の両立(ワーク･ライフ･バランス)を支援するための制度です。この制度の基本には、『子どもの成長』には、親子の触れ合いが最も大切であり、これを支える制度として『さんさん･きらきらタイム』を実施しております。

（１）<u>時間</u>

① 午前(さんさんタイム)：　7:30～8:30

② 午後(きらきらタイム)：　16:30～19:30(平日)　　16:30～18:30(土曜日)

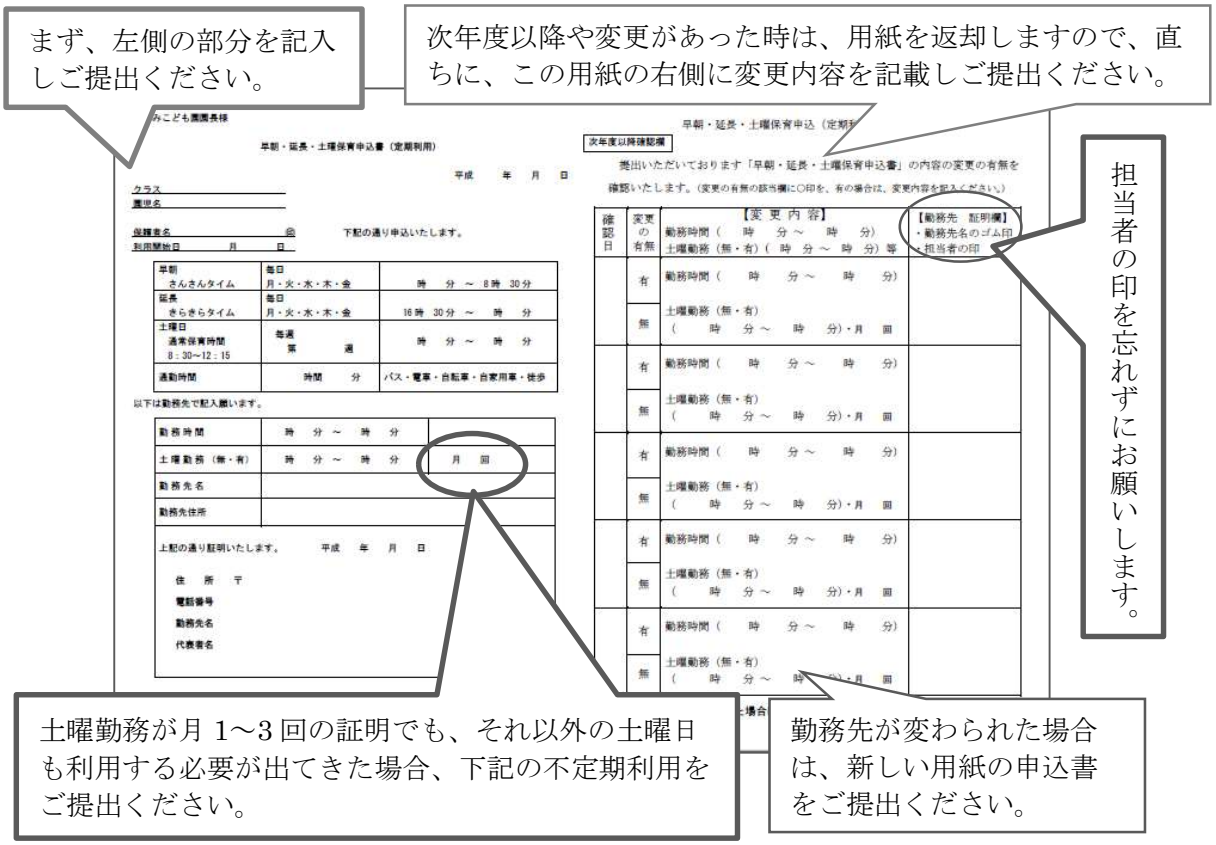
（3）『さんさん･きらきらタイム』の仕組み・費用について

① 事前登録

- 延長保育・土曜保育申込用紙のご提出。
- 不定期の利用の場合は、その都度お申し込みください。（指定用紙に記入）
- 7 カ月未満のお子様につきましては、お子様の状態に応じてご相談の上、判断をさせていただきます。
- **お仕事がお休みの日（保護者の方どちらかがお休みの場合含む）は、延長保育・土曜保育はご利用できません。**

〇早朝・延長・土曜保育の定期利用をされる場合

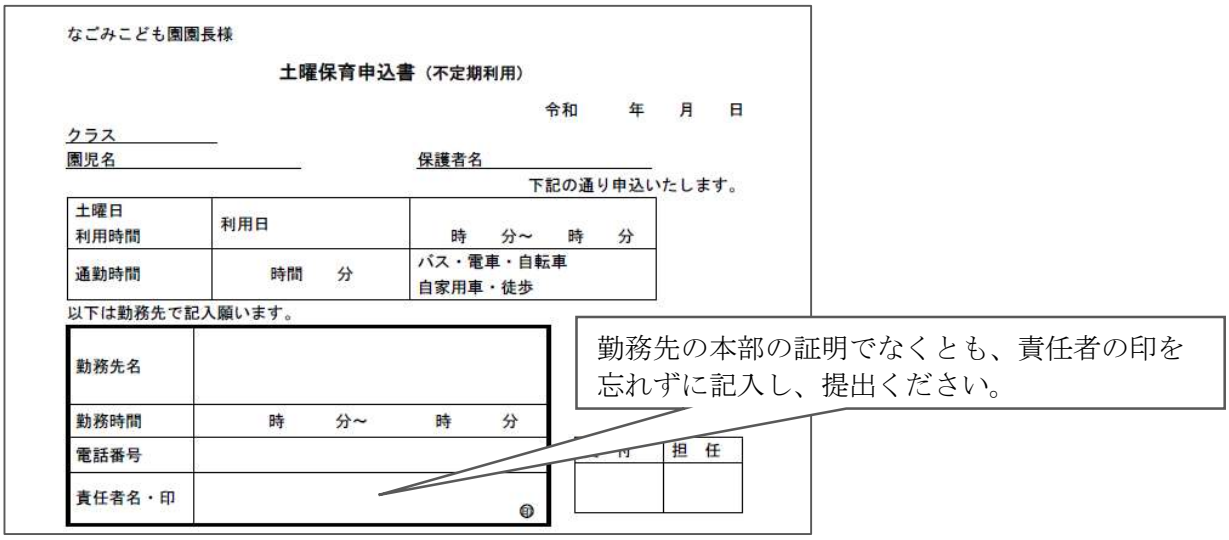
・申込書に必要事項を記入後、勤務先で証明されたものを職員室に提出ください。



〇土曜保育を不定期に利用される場合（お仕事がお休みの日の場合はご利用できません）

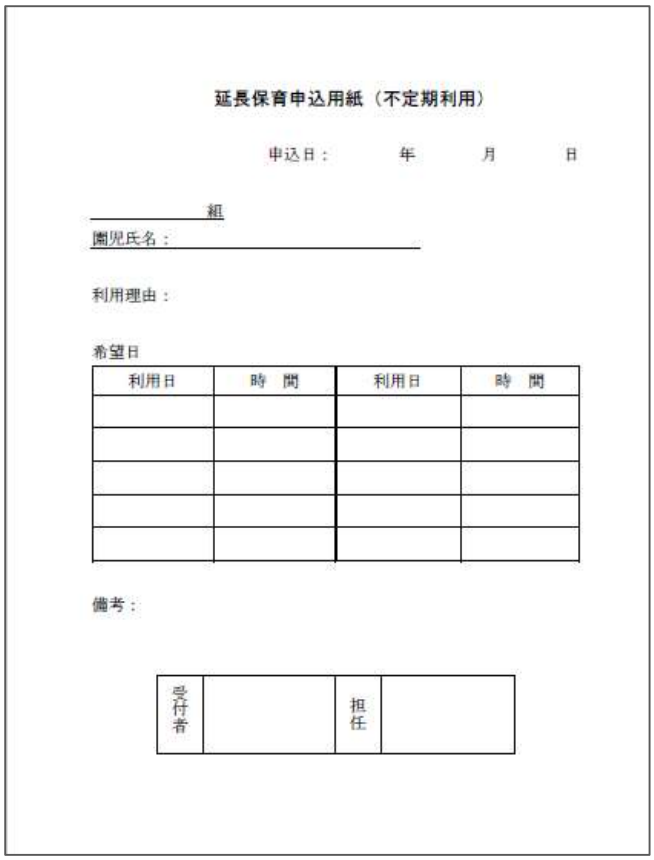
・前日までに提出してください。

（前日提出できなかった場合は、当日のお迎えの時に必ず提出してください。）



○延長保育を不定期に利用される場合

※お仕事がお休みの時は、延長保育はご利用できません。
通常保育時間内にお迎えをお願いします。



延長保育申込用紙（不定期利用）

申込日：　　年　　月　　日

組

園児氏名：

利用理由：

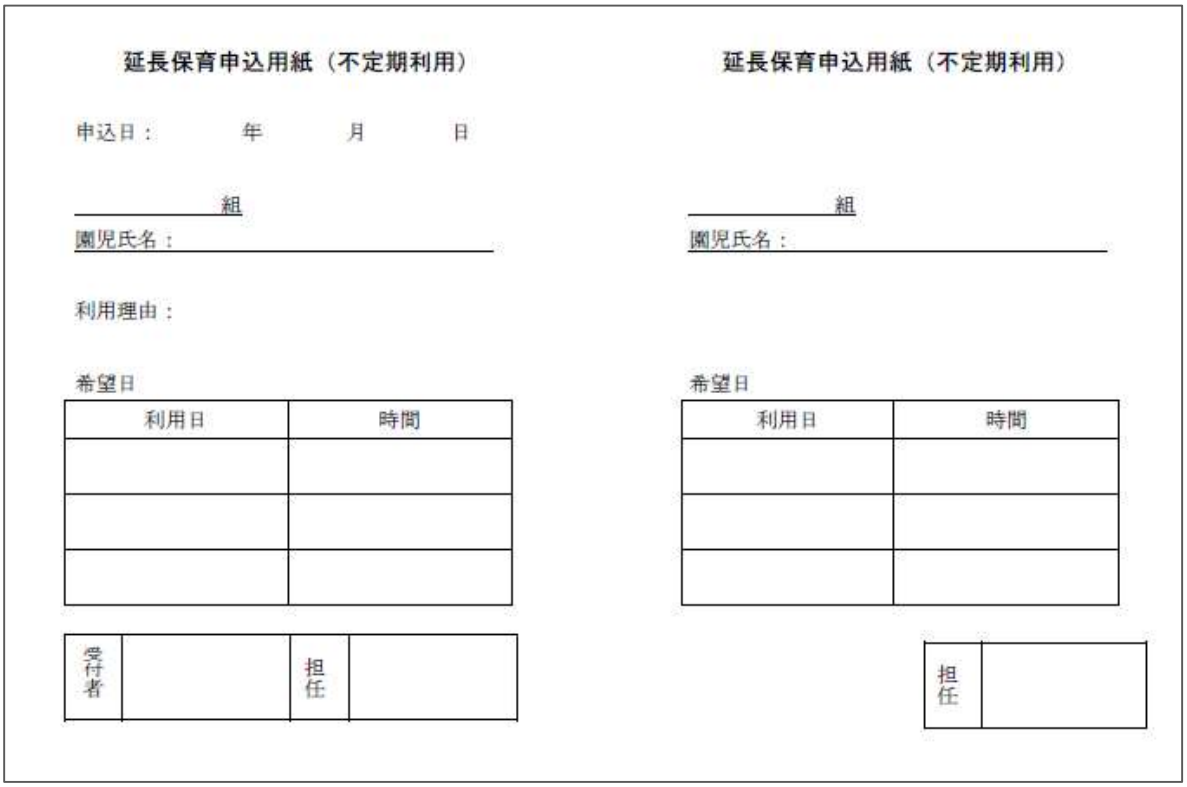
希望日

利用日	時　間	利用日	時　間

備考：

受付者		担任	

・お子様が幼児、乳児両方におられる場合は、下記の用紙に記入をお願いします。



延長保育申込用紙（不定期利用）

申込日：　　年　　月　　日

組

園児氏名：

利用理由：

希望日

利用日	時間

受付者		担任	

延長保育申込用紙（不定期利用）

組

園児氏名：

希望日

利用日	時間

担任	

② 延長料金

保育の必要量	時間帯	料金	時間帯	料金
保育標準時間	7：30～8：30	無料	18：30 以降	30 分以内 200 円
保育短時間 1 号認定	7：30～8：30	100 円	16：30 以降	

- やむを得ず、規定の時間（平日 19:30、土曜 18:30）を過ぎた場合　300 円

③ 預かり保育超過分　1 号認定

15 日を超えて 13:30 以降利用された場合、1 回あたり 200 円を翌月請求いたします。

（4）料金発生の考え方

保育標準時間

① 18:30 以降玄関に入ってこられた方は料金が発生いたします。
② 18：30 を過ぎた時点で職員が玄関扉に料金が発生する旨のお知らせを掲示致します。
③アラーム（18：29～18：30）が鳴り終わった時点で 18：30 を過ぎたものとみなします。

保育短時間・1 号認定

①16：30 以降玄関に入ってこられた時点で料金が発生いたします。

６．諸注意

（1）登降園・送迎について

① 9：00 までに登園してください。
② 園児の送迎は、必ず保護者証を着用し、保護者の責任のもとに行ってください。
万一、安全カードにて記載された送迎者に変更が生じ、他の方に依頼される時は、職員へお申し出ください。
4・5 歳児においても玄関又は下足箱までは必ず送迎をお願いいたします。駐車場、遊歩道までの送迎は危険です。
③ 安全のため、担任との挨拶後 16：00～16：30 の園庭での遊びはご遠慮ください。
④ 近隣の方はできるだけ徒歩又は自転車での送迎をお願いいたします。
⑤ 車での送迎においてはお子様の安全を確かめて行動されますよう、特にご注意ください。また、駐車場では、他の方々の迷惑にならないよう、ご留意ください。
⑥ 送迎時の駐車場の混雑を避けるためにも、速やかに車の移動をお願いします。
⑦ 駐車場は危険ですので、お子様から目を離さないようご注意ください。
⑧ 園周辺住宅街では、最徐行運転をお願いします。
⑨ 安全の為、チャイルドシートを着用してください。
⑩ お買い物等でお迎えが遅くなることのないようにしてください。

（2）**園との連絡および届出について**

①本園では、保護者の方々とのコミュニケーションツールとして「マチコミ」アプリを利用しています。

＊マチコミ登録方法・手順は、《別添資料》をご覧ください。ご自身での登録が必要です。

・欠席、遅刻の連絡は、9:00 までにお願いします。
・やむを得ない事情でマチコミでの連絡ができない場合は、電話連絡をお願いします。
・欠席の場合は、**コメント欄に欠席理由**を書いてください。
通常保育時間内における担任の呼び出しはできませんので、ご了承ください。
連絡事項は電話に応対した職員にお伝えください。

【コメント欄 欠席理由 入力例】 下記の表を参考に入力してください。

欠席事項	コメント欄 入力例
体調不良	・発熱 38．0℃　・嘔吐　・下痢　・咳　・鼻水　・喘息 ・インフルエンザA型（A 型かB 型を記入）・おたふく風邪　など
病院受診	・発熱 38．0℃のため病院受診　　・３歳半健診 ・目やにがひどいため眼科受診　　など
不幸事	・祖母が亡くなったため　　・曾祖父葬儀**（※お子様からの続柄）**

※ 家庭保育や家庭の都合で欠席の場合は、「私用」と入力してください。
※コメント欄に理由の記載がない場合は、園から連絡させていただく場合があります。

【コメント欄 遅刻の場合】
・遅刻の場合は、当日ＡＭ９：00 までに登園時間を入力してください。
・遅刻での登園時間が 12 時以降の場合は、給食は廃棄されます。食事を済ませて登園してください。

②園からの連絡
マチコミメール・文書（なごみだより・その他）掲示板（感染症）・ホワイトボードにてご連絡を行います。**必ず掲示板（感染症）・各クラスのホワイトボード・配布物をご確認ください。**
③退園：　市役所および園に申し出てください。(退所届の提出)
④勤務先、転居等変更が生じた場合：所定の様式にて変更届の提出をお願いします。
⑤緊急連絡先欄（安全カード）：安全カードに記載されている番号順に連絡します。
原則勤務先に連絡します。お仕事がお休みの場合は、連絡帳等でお知らせください。必ず連絡が取れる電話番号を記入してくだい。

（3）**持ち物（カラー帽子・体操服・かばん等）の目印について**

子どもたちの園内で使う**すべての持ち物に、氏名の記入をお願いしています。**それと共に、子どもが自分の持ち物であることを認識するための目印として、ワッペン等を付ける必要がある場合は、華美・奇抜ではないようにお願いいたします。

【目印としてつける場合の注意事項】
① カラー帽子　ワンポイント（帽子内側名前の横に目印程度の大きさ）
② 体　操　服　体操服内側、名前記入場所付近。
③ 登園かばん　氏名記入の部分に工夫して、自分の持ち物とわかるようにしてください。
キーホルダー・お守りなどはつけないでください。
（破損、汚損、子ども同士のあげた、もらった等のトラブルの原因となります。）
④ クレマン帽子 麦わら帽子… 氏名記入の部分にわかるようにしてください。
⑤ ス モ ッ ク　目印が必要であれば、スモック内側名前の横にしてください。

（４）警報発令時について　※警報発令時にはマチコミでお知らせいたします。

警報の状況	対応
① 午前 7 時現在で山城南部に警報が発令中の場合	**原則：自宅待機** **都合がつかず、保育を希望されるご家庭は、必ず事前にご連絡ください。連絡がない場合は、お受けできません。** 給食有り　　緊急時用の献立にて対応
② 保育中に警報が発令された場合	できる限り早めのお迎えをお願いします。 ＊警報発令時は、マチコミでお知らせします。 延長保育は、原則行いません。

（５）震度５弱以上の地震が発生した場合の対応について

①震度基準

木津川市において**「震度５弱」以上**の地震が発生した場合は、②及び③の対応とします。

※ 気象庁の発表が、細かい場合「木津川市○○町（地域ごと）」となりますが、保護者の帰宅やライフライン等は地域を超えて影響があると考えられるため、**市内のどこか一つの地域でも「震度５弱」と出た場合は、②及び③の対応といたします。**

②臨時休園について

地震発生時刻	対応
降園から 24 時までに震度 5 弱以上の地震が発生	翌日を原則臨時休園
0 時から登園までに震度 5 弱以上の地震が発生	当日原則臨時休園

非常災害時は、保育教諭の確保が困難となるうえ、ライフライン等の影響による非常事態の発生も想定されるため、通常の保育運営が出来なくなります。

子どもの命を守るために最善の安全確保に努めていただきますようお願いします。

③園児の降園について

在園中に震度５弱以上の地震が発生した場合の対応は次のとおりとします。

○保護者が引き取りに来られるまで園でお預かりいたしますが、場合によっては所定の避難場所に待機することもあります。その場合は、Web、マチコミメール、掲示によりお知らせいたしますので所定の場所にお迎えをお願いします。

○園児は、保護者もしくは安全カード記載の方へ引き渡します。

災害時等、緊急避難場所：　木津川市立梅美台小学校

（６）健康管理について

①健康診断・身体測定　＊検診日は、変更する場合があります。

内科検診	２回/年	９月・２～３月実施
歯科検診	１回/年	５～６月頃実施
検尿	１回/年	５～６月頃実施
身体計測	１回/月	

検診・身体測定の結果は、「けんこうてちょう」に記録いたします。
毎月末に返却いたしますので、結果について確認印を押し、月初めには担任へ提出してください。

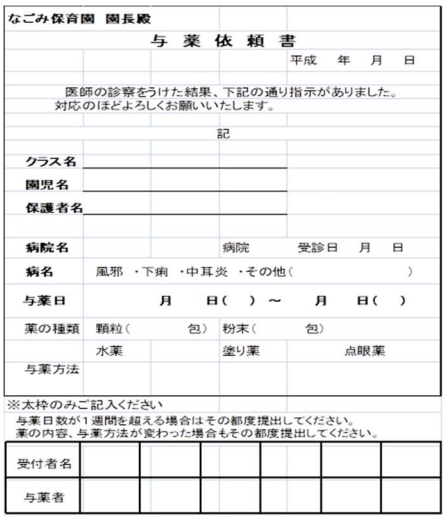
②感染症について
厚生労働省　「保育所における感染症ガイドライン」に従い、感染拡大防止につとめております。
感染症によっては、「登園届」が必要な場合があります。
別紙「登園届」を参照のうえご利用ください。

③健康異常（けが・37.5 度以上の発熱・嘔吐・けいれんなど）が発生した場合
保護者の方にご連絡をさせていただきますので、できる限り早めのお迎えをお願いいたします。また、状況に応じて、ご家庭と連絡を取り合いながら、病院に搬送する場合もございます。
＊37.5 度以上の発熱がある場合は登園できません。
解熱後２４時間は、登園せずご家庭で様子を見てください。

④**薬について**
園では薬のお預かり（飲み薬・塗り薬・座薬・日焼け止めなど）は原則としてお受けできません。
やむを得ない場合（医師の処方による）は「与薬依頼書」に記入捺印後、お預かりしております。園に通っている旨を、お医者様にお伝えいただき、できるだけ昼食時に飲まなくてもよいような処方をしていただくようお願いいたします。

手順
「与薬依頼書」に記入。
薬１回分をチャック付ビニール袋に入れる。（名前を薬・ビニール袋に記入）
水薬は、１回分を容器に入れてください。
◆ 毎回職員室もしくは早朝保育担当者へ手渡してください。

※カバン、出席カードに挟んだままの場合は与薬いたしません。



なごみ保育園　園長殿

与　薬　依　頼　書

平成　年　月　日

医師の診察をうけた結果、下記の通り指示がありました。
対応のほどよろしくお願いいたします。

記

クラス名＿＿＿＿＿＿＿＿
園児名＿＿＿＿＿＿＿＿
保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿

病院名		病院	受診日　月　日
病名	風邪・下痢・中耳炎・その他（　　）		
与薬日	月　日（　）～　月　日（　）		
薬の種類	顆粒（　包）	粉末（　包）	
	水薬	塗り薬	点眼薬
与薬方法			

※太枠のみご記入ください
与薬日数が１週間を超える場合はその都度提出してください。
薬の内容、与薬方法が変わった場合もその都度提出してください。

受付者名						
与薬者						

⑤給食について

・給食提供

	0・1 歳児	2 歳児	3・4・5 歳児
朝おやつ	○	４月～１月下旬	なし
昼食（主食込）	○	○	○
午後おやつ	○	○	○

・**お弁当の日**　　遠足、10 月～3 月は月 1 回お弁当の準備をお願いいたします。
年間行事予定表、毎月の園だより等配布物にて事前にお知らせいたします。
マチコミカレンダーにも記載しています。ご確認ください。

・**アレルギー除去食**　提供が必要な場合は、医師の診断に基づき提供いたします。
「アレルギー除去食指示書」をご提出ください。
・卵・乳アレルギーの除去については、誤食防止のため完全除去とし、代替の食材を提供いたします。

（7）安全管理について

①玄関ドアについて

・電子ロック　　9：00 ～16：00　インターホンを鳴らし、お子さまのクラスと名前をお伝えいただくか、保護者証をカメラに掲示してください。

・自動　　7：30 ～ 9：00
16：00 ～19：30

②園庭入口について

送迎時、混み合う時間帯に開錠いたします。
開錠時間　　8：30 ～ 9：00
16：00 ～16：30

（8）なごみこども園ホームページについて

ホームページアドレス:　https://narafukushikai.org/nagomihp

HP　QR コード

（9）マチコミ（携帯アプリ）について

園から緊急災害時やその他の連絡等、迅速にお知らせするためのツールです。
配信内容、利用機能は下記表の通りです。

配信内容・利用機能
（1）欠席・遅刻連絡
（2）配布物（PDF ファイル）
（3）緊急連絡/災害など
（4）3 ヶ月先の行事の案内
（5）行事等出欠（イベント出欠）
（6）用品購入や行事アンケート調査等

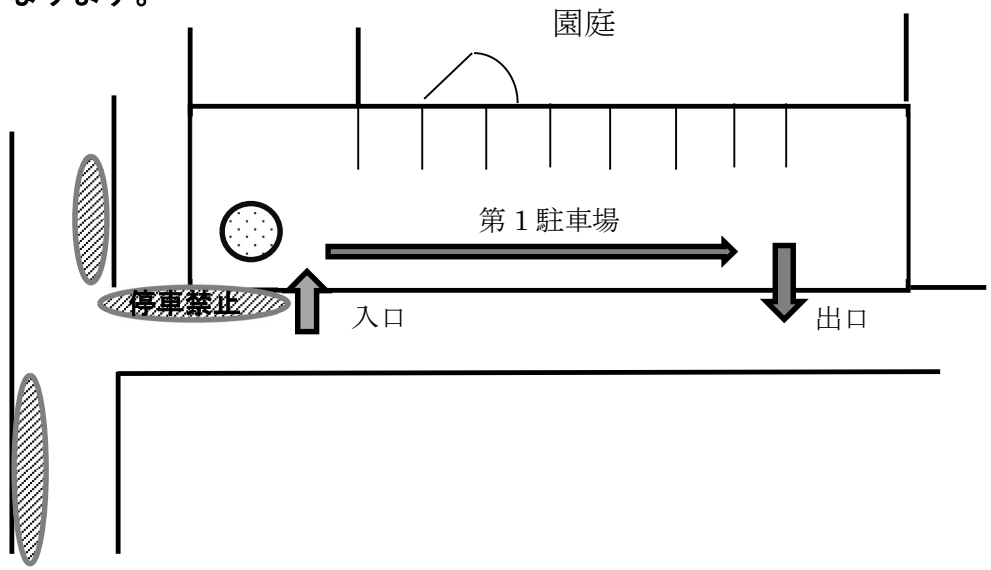
※ご自身での事前登録が必要です。
※マチコミの登録手順、利用方法については《別添資料》をご覧ください。

７．駐車場について

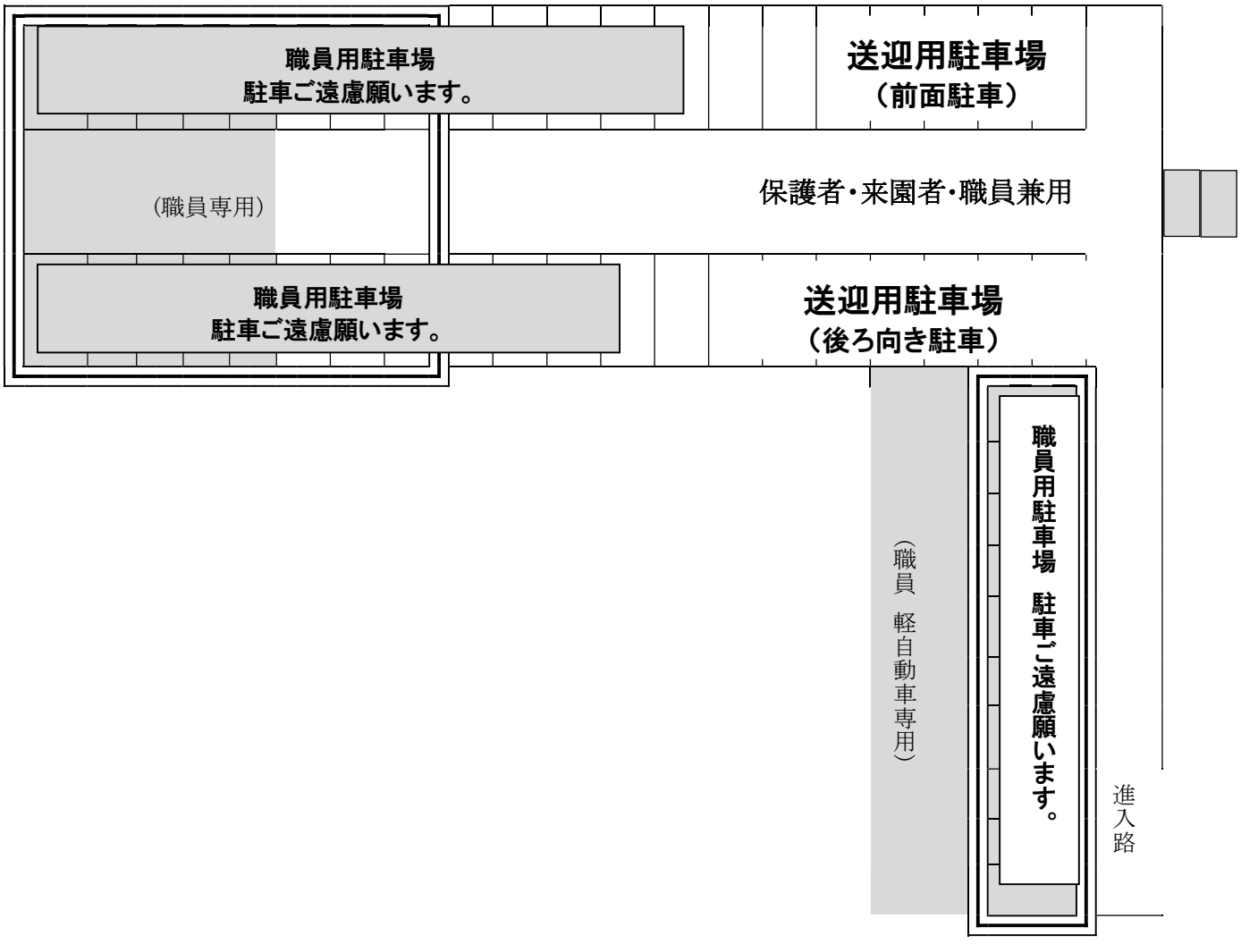
駐車場内では、決して子どもを遊ばせないでください。

第１駐車場：一方通行（常時）

出入口付近での停車はおやめください。近隣住民の方の通行の妨げとなります。

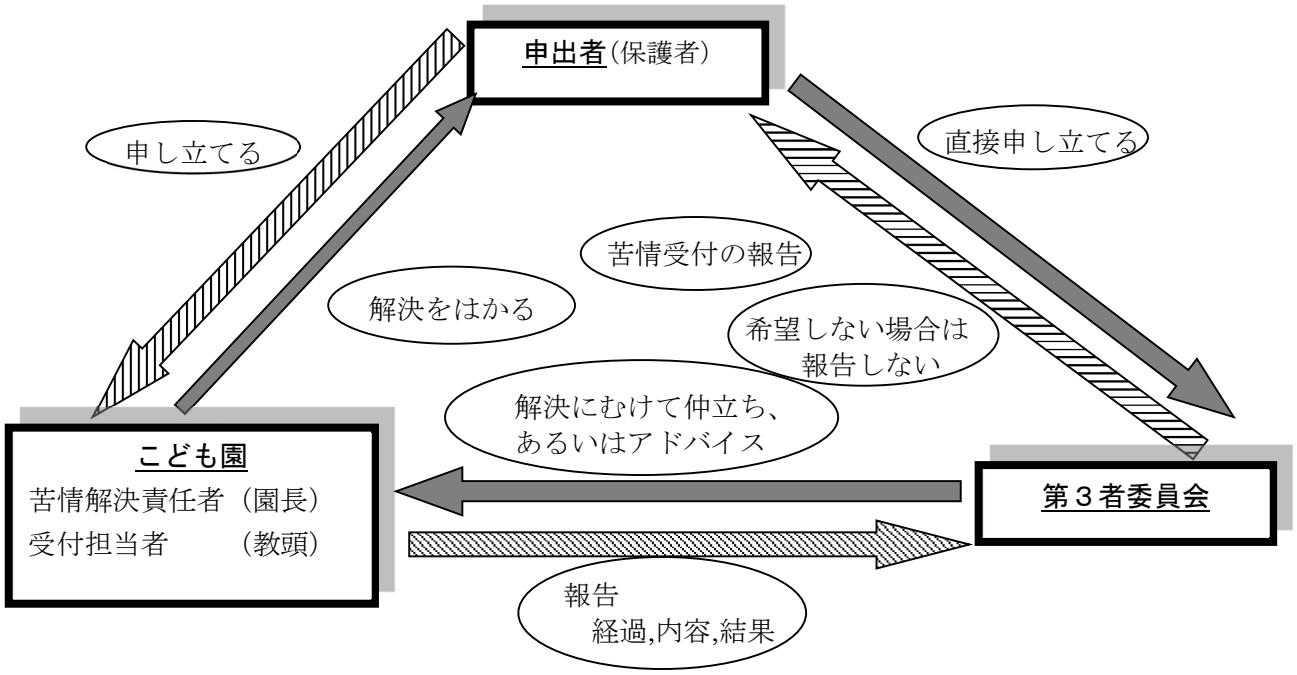


↑北　第２駐車場：職員用駐車スペースへの駐車はご遠慮ください。



８．苦情解決について

園に対するご意見ご要望、苦情等がある場合は、職員へお申し出いただくか、職員室前の**「なごみの耳」**にお寄せください。ご希望により下記の**「苦情解決のしくみ」**にて、解決を諮ることができます。



苦情解決責任者	園長	伊瀬祐美子
苦情解決窓口	副園長	今西　早百合
第３者委員		増田　太希子　　井ノ上三起子

９．虐待防止についての取り組み

虐待防止のめの職員研修を実施しています。

法人の沿革

昭和 45 年 5 月 13 日	奈良福祉会　認可
8 月 31 日	橿原保育園設置認可
9 月　1 日	橿原保育園開園　定員 90 名
昭和 53 年 2 月　1 日	橿原保育園　定員 270 名に変更
平成 22 年 3 月27日	なごみ保育園　竣工
4 月　1 日	なごみ保育園開園　定員 150 名
4 月　2 日	開園式　入園児 123 名
平成 23 年 3 月 26 日	なごみ保育園増築園舎　竣工
4 月 1 日	定員 270 名に変更
平成 27 年 4 月 1 日	橿原保育園に変更
平成 29 年 4 月 1 日	認定こども園　なごみこども園に変更
令和　2 年 4 月　1日	幼保連携型認定こども園木津川台 （元木津川台保育園　木津川市より移管）
令和　6 年 4 月 1 日	認定こども園　橿原こども園に変更

奈良福祉会　橿原こども園(法人本部)
〒634－0051　奈良県橿原市白橿町 6 丁目 7－15　　電話：0744－27－1442

別添資料

《別紙》　　医師の診断を受け、保護者が登園届を記入する感染症

感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
麻しん（はしか）	発症１日前から発しん出現後の４日後まで	解熱後３日を経過していること
インフルエンザ	症状が有る期間　（発症前 24 時間から発病後３日程度までが最も感染力が強い）	発症した後５日経過し、かつ解熱した後２日経過していること（乳幼児にあっては、３日経過していること）
風しん	発しん出現の７日前か７日後くらい	発しんが消失していること
水痘（水ぼうそう）	発しん出現１～２日前から痂皮（かさぶた）形成まで	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症３日前から耳下腺腫脹後、４日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから５日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	－	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後２日経過していること
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出 現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後３週間を経過するまで	特有の咳が消失していること、又は適正な抗菌性物質製剤による５日間の治療が終了して いること
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111 等）	－	医師により感染のおそれがないと認められていること。（無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している５歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、５歳未満の子どもについては、２回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能で ある。）
急性出血性結膜炎	－	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）	－	医師により感染の恐れがないと認められていること

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（－）としている。

感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後１日間	抗菌薬内服後 24～48 時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱 ・潰瘍 が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 （りんご病）	発しん出現前の１週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎（ノロウイルス、ロタウイルス アデノウイルス 等）	症状のある間と、症状消失後１週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり 普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に １か月程度ウイルスを排出しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
ＲＳウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態 が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
突発性発しん	―	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

登　園　届

施設名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

児童名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

出席停止期間

令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日　から　令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日まで

病状が回復し、医療機関名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
において集団生活に支障がない状態と判断されましたので、＿＿＿月＿＿＿日から登園します。

病　名　A	○	病　名　B	○
麻しん（はしか）		溶連菌感染症	
インフルエンザ		マイコプラズマ肺炎	
風しん		手足口病	
水痘（水ぼうそう）		伝染性紅斑（りんご病）	
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）		ウイルス性胃腸炎（ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス）	
結核		ヘルパンギーナ	
咽頭結膜熱（プール熱）		ＲＳウイルス感染症	
流行性角結膜炎		帯状ほうしん	
百日咳		突発性発しん	
腸管出血性大腸菌感染症（0-157、0-26 等）		その他（　　）	
急性出血性結膜炎			
髄膜炎菌性髄膜炎			

なお、この件に関して、対面または、書面等で病状等を上記医療機関に問合わせることを許可します。

令和　　年　　月　　日

保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自署）

登園時に、職員室窓口にお越しいただき記入していただくか、園ホームページ（ご利用案内）からダウンロードし、提出してください。

マチコミ（携帯アプリ）について

園からの連絡や緊急災害時の連絡等、迅速にお知らせするためのツールです。

１．登録事前準備

アプリインストール

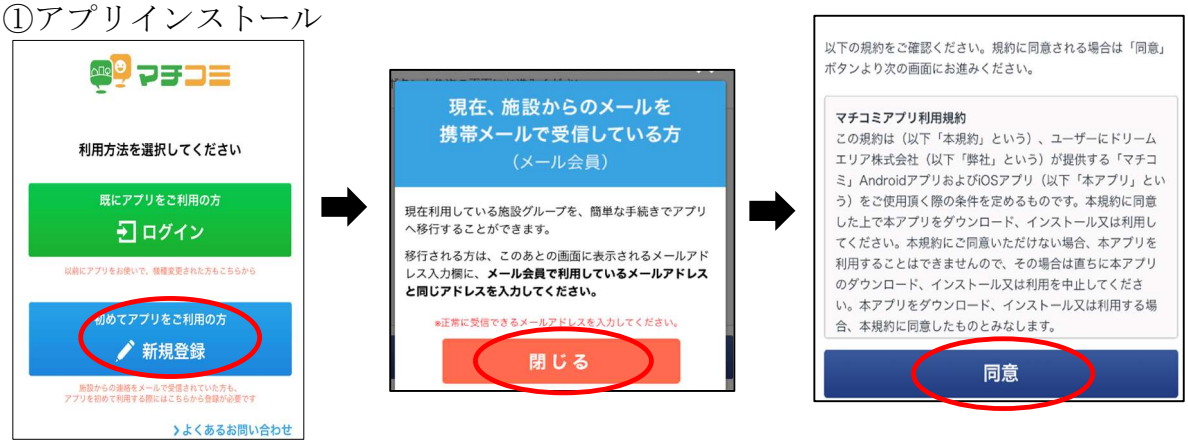
※「@machicomi.jp」からのメールが受信できるように必ず受信設定をしてください。

※受信設定をされない場合、園からのメールが届かなくなる場合があります。

※ソフトバンクもしくはWILLOMを利用の場合、なりすまし救済リストに「@machicomi.jp」登録をお願いします。

２．登録手順

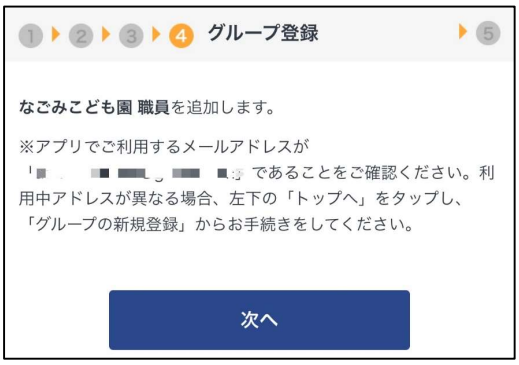
①アプリインストール

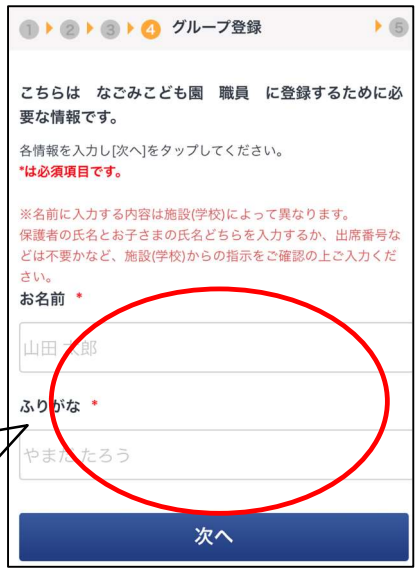


②ID登録・認証コード入力

登録したメールアドレスに「マチコミ」からメッセージが届きます。
認証コードをアプリに登録します。

③保護者自身の情報を入力





子どもの名前を登録
（アドレスで登録した学年に在籍する児童の名前）

登録が完了すると
メールが届きます。
以上で登録は完了です。

３．日々の欠席・遅刻連絡《手順は 事例 を参照》

・「マチコミお休み連絡」から欠席・遅刻連絡をお願いいたします。
・当日の欠席は、９：１０までに入力してください。
・やむ得ない事情でマチコミで連絡ができない場合は、電話連絡をお願いします。
・早退、降園時間、検温は、連絡帳に記入してくだい。

４．〔連絡〕おたより行事関係の連絡/新型コロナウィスル/災害などに関する連絡…随時

園からのメールを受信すると「マチコミ」タイトル画面、
園名の横に数字が表記されます。
青枠内をタップするとメールを確認できます。

５．３ヶ月先の行事のご案内

行事予定は、**赤色**で表示されます。

６．行事等出欠調査（イベント出欠）

内容をご確認の上、コメント欄に必要事項を記入し返信をお願いします。

７．「なごみだより」「給食だより・献立」等、園からお知らせの配信

PDF ファイルタップするとメールを確認できます。

事例　欠席・遅刻手順

①アプリを開きトップ画面の「お休み連絡」をクリック

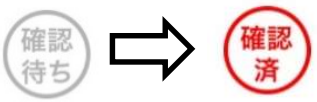
②「連絡の作成」に内容を入力

③コメント欄に理由を記載

日付を選択（前日より入力可）

④内容を確認して送信

園に送信されています。
園が確認すると「確認済」となり色が変わります。



【その他　諸注意】

・マチコミ登録は、お子さま１名につき保護者１名でお願いします。
・機種変更後も、アプリをインストールしたのち、ログイン画面から、ID とパスワードを入力していただくと引き続きご利用いただけます。
・ご登録いただいた後は、退園または卒園まで削除しないでください。
削除は、園で行います。
・PDF ファイルは、機種・競合するアプリの影響などで見られない場合があります。マチコミアプリのＱ＆Ａをご参考ください。

社会福祉法人　奈良福祉会

職名	氏名	住所	連絡先
理事長	伊瀬　哲也	橿原市白橿町 6-7-15	0744-27-1442
なごみこども園園長	伊瀬　祐美子	木津川市梅美台 1-8	0774-72-7537
木津川台園長	後安　博子	木津川市木津川台 3-6-1	0774-73-2526

嘱託医

専門	氏名	住所	連絡先
小児科	辻之上　裕久	州見台 7 丁目 1－14	0774－73－9293
歯科	藤原　慶輔	梅美台 4 丁目 12－17	0774－75－1848

警察・消防

名　称	住　所	連絡先
木津警察署	木津南垣外 15	0774－72－0110
木津警察署　木津南交番	州見台 5 丁目 119－1	0774－71－0110
相楽中部消防組合消防本部	木津白口 10－2	0774－72－2119

緊急指定病院

名　称	住　所	連絡先
公立山城病院	木津川市木津町木津池田 74－1	0774－72－0235
学研都市病院	精華町精華台 7 丁目 4－1	0774－98－2123

行政関係

名　称	住　所	連絡先
教育部　　こども宝課	木津南垣外 110－9	0774－72-1212
健康福祉部　　社会福祉課	〃	0774－75-1211
健康推進課	〃	0774－75－1219
木津保健センター	木津清水 27－24	0774－72－3310
山城南保健所　（代）	木津市木津上戸 18－1	0774－72－4300
宇治児童相談所	宇治市大久保町井ノ尻 13－1	0774－44－3340
相楽療育教室	木津川市木津清水 27－11	0774－72－0001
南加茂小学校　ことばの教室	木津川市南加茂台 12 丁目 11	0774－76－3615
木津小学校　ことばの教室	木津川市木津町内垣外 95	0774－72－5719
南山城支援学校	相楽郡精華町大字山田小字医王寺 1	0774－72－7255